



चामुण्डाबिन्द्रासैनी नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय

जम्बुकटेश, दैलेख

सं.सं. सं.सं. २०७९/०८० (संयोजन शाखा)

कर्णाली प्रदेश, नेपाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा महिला बालबालिका तथा शैक्षिक शाखा प्रमुख बीचको कार्यसम्पादन करार सम्झौता ।

श्री स्था कुमारी पति (शारी)

महिला बालबालिका तथा शैक्षिक शाखा, चामुण्डाबिन्द्रासैनी नगरपालिका, दैलेख ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा शैक्षिक शाखा प्रमुखको रूपमा चामुण्डाबिन्द्रासैनी नगरपालिकाको महिला बालबालिका तथा शैक्षिक शाखा प्रमुखको रूपमा चामुण्डाबिन्द्रासैनी नगरपालिकाको कार्यसम्पादन करार सम्झौता । महिला बालबालिका तथा शैक्षिक शाखा प्रमुखको रूपमा चामुण्डाबिन्द्रासैनी नगरपालिकाको कार्यसम्पादन करार सम्झौता ।

महिला बालबालिका तथा शैक्षिक शाखा प्रमुखको मूख जिम्मेवारी

१. महिला तथा बालबालिकाको शिक्षा, स्वास्थ्य, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक र शैक्षिक कार्य ।
२. महिलाको आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक बर्धनका लागि, क्षमता विकास ।
३. योजना तथा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रदर्शात्मक, संरक्षात्मक उपाय र पुनः स्थापना ।
४. सामाजिक उत्तरदायी श्रम निर्माणमा सहयोग गर्ने ।
५. नगरपालिकाको हकमा सरकारबाट प्राप्त निकाय, कानून, भाषण, योजना, कार्यसूचिका र नियमन ।
६. बालबालिकाको हकहित र संरक्षण ।
७. बालबालिकाको शैक्षिक विकास, बाल श्रम र श्रम संरक्षण समिति तथा बाल संरक्षण ।
८. बालबालिकाको शैक्षिक संरक्षण सम्बन्धमा सल्लाह, प्रस्ताव तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, सहकार्य तथा सहकार्य ।
९. बालबालिकाको शैक्षिक, वैधानिक, स्वास्थ्य, प्रशिक्षण र बाल स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्य ।
१०. बाल श्रम, पुनः स्थापना केन्द्र, शिशु स्वास्थ्य केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन ।
११. प्रसंगमा बालबालिकाको शैक्षिक संरक्षण समितिको स्थापना र बाल श्रम नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य ।
१२. बाल श्रम तथा पुनः स्थापना केन्द्र स्थापना, सञ्चालन अनुमति र नियमन ।
१३. शैक्षिक, बाल श्रम र श्रम संरक्षण समिति र व्यवस्थापन ।
१४. मुद्रा प्रयोग, सञ्चालन र प्रशासन ।
१५. मुद्रा प्रयोग, उद्योगधन्दा तथा बाल श्रम संरक्षण ।
१६. शैक्षिक शाखाको लक्ष्य, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य, शैक्षिक, सामाजिक संस्था सम्बन्धी कार्य ।

देवी बिक्रमशाही लागि पुनःधार, कृषि, स्वास्थ्य, शिक्षा र रोजगार, चामुण्डाबिन्द्रासैनी नगर निर्माणको मूल आधार
Email: info@chamundaabindrasainimu.n.gov.np/itd.chamundaabindrasainimu.n.gov.np
Website: www.chamundaabindrasainimu.n.gov.np

सुप्री

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



चामुण्डाबिन्द्रासैनी नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
जम्बुकाध, दैलेख

१७. जूठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाटस्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।
१८. सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन ।
१९. अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगन अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण ।
२०. अपाङ्गता भएका व्यक्तिमैत्री पुनःधार निर्माण तथा सञ्चालन ।
२१. अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
२२. एकल महिला सम्बन्धी कार्य ।

उपयुक्त विवरण मेरो पदले गर्नुपर्ने काम, कर्तव्य र उत्तरदायित्व तथा अधिकारको पूर्ण विवरण हो । उल्लेखित जिम्मेवारीहरू आफै र मातहतका कर्मचारीहरूद्वारा प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्नेछु । कर्मचारीको दस्तखत मिति: 2069/11/29	उपयुक्त विवरण सहितको कार्य जिम्मेवारी तपाईंलाई सुम्पिएको हुँदा उत्तरदायित्व वहन गर्दै कुशलतापूर्वक आफ्नो जिम्मेवारी पूरा गर्नुहोला । कार्यालय प्रमुखको दस्तखत मिति : 2069/11/29
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत