



चामुण्डाबिन्द्रासैनी नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

जम्बुकाँध दैलेख

पत्र संख्या: २०८०/०८१ (सूचना प्रविधि शाखा)
च.नं.:

कर्णाली प्रदेश, नेपाल

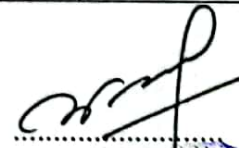
मिति: २०८०/१०/२३
ने.सं ११४४ पोहेलागा ११ मंगलबार

स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्व-मूल्याङ्कन (LISA) को नतिजा प्रकाशन सम्बन्धमा।

चामुण्डाबिन्द्रासैनी नगरकार्यपालिकाको मिति २०८०।१०।२३ गतेको बैठकबाट अनुमोदित नगरपालिकाको आ.व. २०७९/०८० को स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्व-मूल्याङ्कन (LISA) को जम्मा प्राप्ताङ्क औषतमा ६८.२५ तपशिल बमोजिमको विषयक्षेत्रमा देहाय बमोजिमको अंकभार प्राप्त भएको व्यहोरा सम्बन्धित सरोकारवाला र सर्वसाधारणको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

तपशिल :

क्र.स	विषयक्षेत्र	पूर्णाङ्क	प्राप्त अंकभार	कैफियत
१	शासकीय प्रबन्ध	९	८	
२	संगठन तथा प्रशासन	८	६.७५	
३	वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन	११	७	
४	वित्तीय एवं आर्थिक व्यवस्थापन	११	९	
५	सेवा प्रवाह	१६	१४	
६	न्यायिक कार्य सम्पादन	७	४	
७	भौतिक पूर्वाधार	१३	५.५	
८	सामाजिक समावेशीकरण	१०	६.५	
९	वातावरण संरक्षण तथा विपद् व्यवस्थापन	९	३.५	
१०	सहकार्य र समन्वय	६	४	
जम्मा		१००	६८.२५	


(भक्त बहादुर मल्ल)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

"दिगो विकासका लागि पूर्वाधार, शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि र रोजगार समृद्ध चामुण्डाबिन्द्रासैनी नगर निर्माणको मूल आधार"

Email: info@chamundabindrasainimun.gov.np / info@chamundabindrasainimun@gmail.com

Website: www.chamundabindrasainimun.gov.np

प्रस्ताव मिति २०८० साल माघ महिनाको २३ गतेका दिन यस चामुण्डाविन्द्रासैनी नगरकार्यपालिकाको बैठक नगर प्रमुख श्री गणेश कुमार शाही ज्यूको अध्यक्षतामा बसी देहाय बमोजिम छलफल तथा निर्णय गरियो ।

उपस्थिति

श्री गणेश कुमार शाही	- नगर प्रमुख
श्री मनसरा कुमारी शर्मा	- उप प्रमुख
श्री उदे कामी	- वडा अध्यक्ष वडा नं.१
श्री धानेश्वर जैसी	- वडा अध्यक्ष वडा नं.२
श्री दिप बहादुर शाही	- वडा अध्यक्ष वडा नं.३
श्री भक्त बहादुर शाही	- वडा अध्यक्ष वडा नं.४
श्री हस्त प्रसाद शर्मा	- वडा अध्यक्ष वडा नं.५
श्री बलिराम खड्का	- वडा अध्यक्ष वडा नं.६
श्री इन्द्र प्रसाद चौलागाई	- वडा अध्यक्ष वडा नं.७
श्री रत्न बहादुर शाही	- वडा अध्यक्ष वडा नं.८
श्री प्रेम बहादुर रावल	- वडा अध्यक्ष वडा नं.९
श्री मन बहादुर वि.क.	- कार्यपालिका सदस्य
श्री पुरे कामी.	- कार्यपालिका सदस्य
श्री सुन्दरा वि.क.	- कार्यपालिका सदस्य
श्री लिला शाही	- कार्यपालिका सदस्य
श्री मिना शाही	- कार्यपालिका सदस्य
श्री राजु कामी	- कार्यपालिका सदस्य
श्री सुनिता वि.क.	- कार्यपालिका सदस्य
श्री सृज बहादुर दमाई	- कार्यपालिका सदस्य
श्री भक्त बहादुर मल्ल.	- सदस्य सचिव (प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत)

अन्य उपस्थिति

श्री खगेन्द्र बहादुर शाही - वडा अध्यक्ष वडा नं.१
 श्री मन्मथ लाल सुब्बा प्रविधि अधिकृत

प्रस्ताव नं. १. निर्णय नं. १ अधिल्लो कार्यपालिकाको बैठकका निर्णयहरू कार्यान्वयनको विषयमा समझा गरियो ।

प्रस्ताव नं. २. निर्णय नं. २ यस चामुण्डाबिन्द्रासैनी नगरपालिकाको १४ औं नगरसभा मिति २०८०/१०/२३ गते बस्ने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ३. निर्णय नं. ३ यस चामुण्डाबिन्द्रासैनी नगरपालिकाको आ.व.०७९/०८० को ब्यापीय तहको सम्बन्धमा क्षमता स्वमूल्यांकन (LISA) को यसैसाथ संलग्न नतिजा प्रकाशन गर्ने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ४. निर्णय नं. ४. नगरकार्यपालिकाबाट सम्पादन हुने कार्यहरू भित्तव्ययी, प्रभावकारी, व्यवस्थित र पारदर्शी बनाउन देहाय बमोजिमका कार्यविधिहरू स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

- ❖ महिला तथा युवासंग उपप्रमुख स्वरोजगार सञ्चालन कार्यविधि (पहिलो यशोधन) २०८०
- ❖ अनुदान वितरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०

प्रस्ताव नं. ५. निर्णय नं. ५. चामुण्डाबिन्द्रासैनी नगरपालिकाको वन वातावरण व्यवस्थापन गर्ने बनेको विधेयक २०८० माथि छलफल गरियो र उक्त विधेयक स्वीकृतको लागि आगामी नगरसभामा पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ६. निर्णय नं. ६. गत आ.व.०७९/०८० र चालु आ.व.०८०/०८१ को दोस्रो चारमासिक अवधि सम्मको समिक्षा तथा सावजनिक सुनुवाइ मिति २०८०/११/२१ गते गर्ने र सांको लागि बडा कार्यालय, विषयगत शाखा, उपशाखा, आयाजना, सेवाकेन्द्र र इकाइहरूलाई तयार अवस्थामा रहन निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ७. निर्णय नं. ७. यस नगरपालिकाको लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण नीति तयार गर्ने निर्णय गरियो । साथै सोको लागि आवश्यक समन्वय गर्ने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ८. निर्णय नं. ८. चालु आ.व.०८०/०८१ को सामाजिक सुरक्षा भत्ता EFT प्रणालीद्वारा भूक्तानी गर्नु पर्ने भएकोले नेपाल एस.वि.आई. बैंक चामुण्डा शाखामा बैंकखाता संचालन गरेका लाभग्राहीहरूको मात्र सामाजिक सुरक्षा भत्ता EFT प्रणालीमाफत भूक्तानी दिन कार्यालयलाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ९. निर्णय नं. ९. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखामा कार्यरत कार्यलय सहयोगी रुपा वि.क.को चालु आ.व. ०८०/०८१ को मिति २०८०/०४/०१ देखि मिति २०८० आवश्विन मसान्त सम्मको म्याद थप हुन छुट्टहन गएकोले उक्त अवधिको म्यादथप गरि निजको तलब सुविधा उपलब्ध गराउन कार्यालयलाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो



कृपया पालिकाको CAO प्रयोगकर्ताद्वारा कार्यपालिकाबाट अनुमोदन भएको नतिजा सुनिश्चित गरि सार्वजनिक गर्नुहोस्।

चामुण्डा बिन्द्रासैनी नगरपालिका

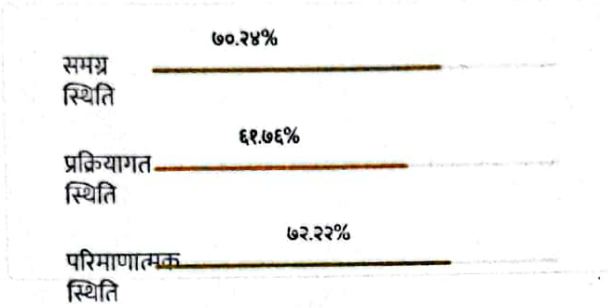
0

100

जम्मा प्राप्तः

६८.२५%

औसत

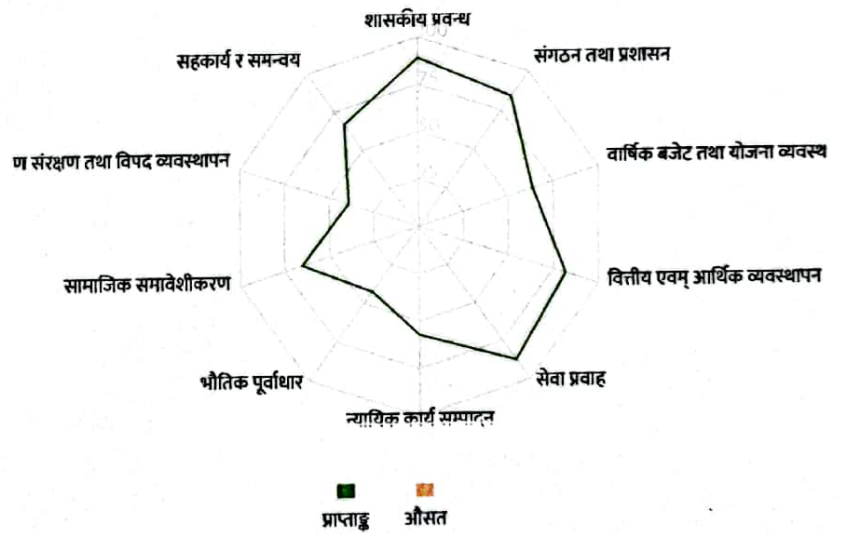


नक्सा



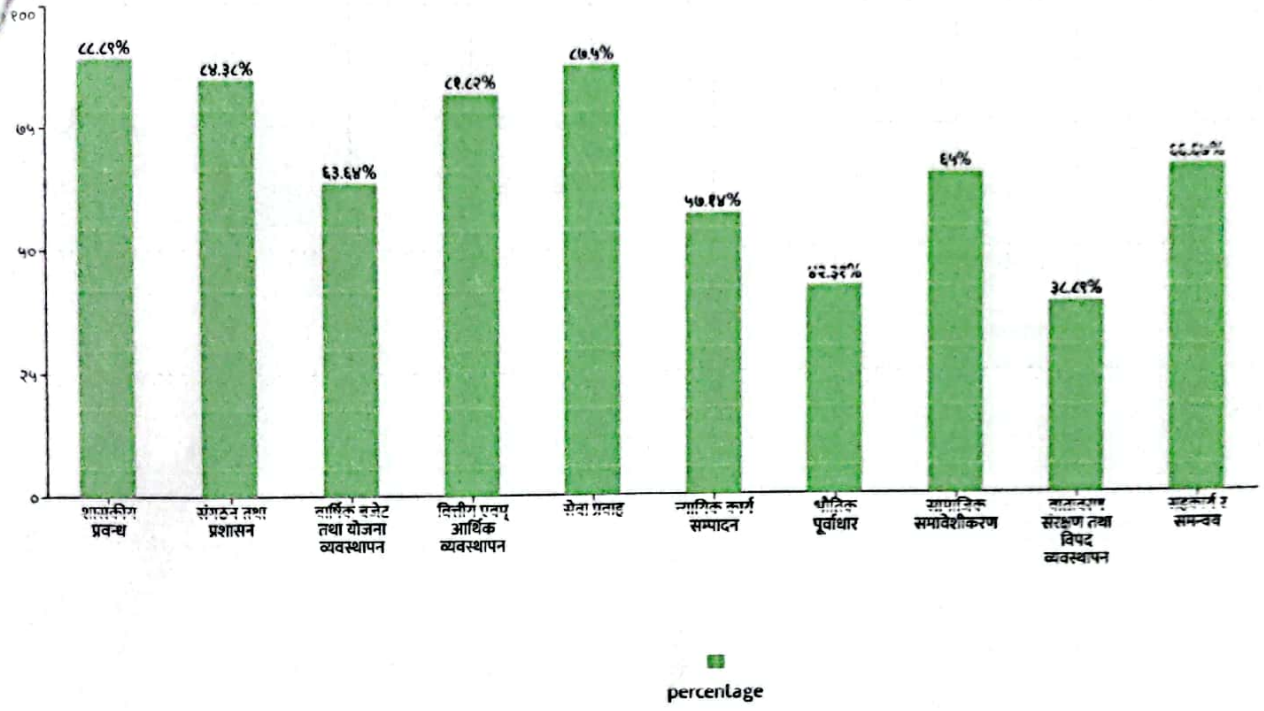
स्व-मूल्याङ्कन विषयक्षेत्रहरु

विषयक्षेत्र	स्कोर प्रतिशत
शासकीय प्रवन्ध	८८.८९%
संगठन तथा प्रशासन	८४.३८%
वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन	६३.६४%
वित्तीय एवम् आर्थिक व्यवस्थापन	८२.८२%
सेवा प्रवाह	८७.५%
न्यायिक कार्य सम्पादन	५७.१४%
भौतिक पूर्वाधार	४२.३१%
सामाजिक समावेशीकरण	६५%
वातावरण संरक्षण तथा विपद व्यवस्थापन	३८.८९%
सहकार्य र समन्वय	६६.६७%



भक्त बहादुर मजु
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

गणेश कुमार शाही
नगर प्रमुख



शासकीय प्रवन्ध

88.89%

स्कोर प्रतिशत

तहहक	स्कोर
समग्र स्थिति	800%
प्रक्रियागत स्थिति	89.9%
परिमाणात्मक स्थिति	89%

संगठन तथा प्रशासन

88.32%

स्कोर प्रतिशत

तहहक	स्कोर
समग्र स्थिति	89.9%
प्रक्रियागत स्थिति	800%
परिमाणात्मक स्थिति	66.66%

वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन

63.68%

स्कोर प्रतिशत

तहहक	स्कोर
समग्र स्थिति	50%
प्रक्रियागत स्थिति	62.9%
परिमाणात्मक स्थिति	80%

वित्तीय एवम् आर्थिक व्यवस्थापन

89.82%

स्कोर प्रतिशत

तहहक	स्कोर
समग्र स्थिति	800%
प्रक्रियागत स्थिति	40%
परिमाणात्मक स्थिति	800%

सेवा प्रवाह

89.9%

स्कोर प्रतिशत

तहहक	स्कोर
समग्र स्थिति	83.33%
प्रक्रियागत स्थिति	800%
परिमाणात्मक स्थिति	83.33%

न्यायिक कार्य सम्पादन

49.84%

स्कोर प्रतिशत

तहहक	स्कोर
समग्र स्थिति	800%
प्रक्रियागत स्थिति	66.66%
परिमाणात्मक स्थिति	33.33%

[Signature]
 भक्त चन्दास माल्ल
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

[Signature]
 गणेश कुमार शर्मा
 नगर प्रमुख

भौतिक पूर्वाधार

४२.३१%

स्कोर प्रतिशत

तहक	स्कोर
समग्र स्थिति	१६.६७%
प्रक्रियागत स्थिति	२५%
परिमाणात्मक स्थिति	६६.६७%

सामाजिक समावेशीकरण

६५%

स्कोर प्रतिशत

तहक	स्कोर
समग्र स्थिति	७५%
प्रक्रियागत स्थिति	५०%
परिमाणात्मक स्थिति	७५%

वातावरण संरक्षण तथा विपद व्यवस्थापन

३८.८९%

स्कोर प्रतिशत

तहक	स्कोर
समग्र स्थिति	५०%
प्रक्रियागत स्थिति	०%
परिमाणात्मक स्थिति	६०%

सहकार्य र समन्वय

६६.६७%

स्कोर प्रतिशत

तहक	स्कोर
समग्र स्थिति	५०%
प्रक्रियागत स्थिति	१००%
परिमाणात्मक स्थिति	६६.६७%

रिपोर्ट टेबल

कार्यजातहक हेतु तालिका

क्र.सं.	सूचक	पूर्णाङ्क	प्राप्ताङ्क	कैफियत
१	जम्मा	१००	६८.२५	
२	शासकीय प्रवन्ध	९	८	
३	सभाको सञ्चालन प्रक्रिया (स्थानीय ससरकार सञ्चालन ऐनको दफा १९)	१.००	१	
४	कार्यपालिकाको निर्णय प्रक्रिया (स्थाससंरे दफा १७)	१.००	१	
५	सभा। कार्यपालिकाले बनाएका स्थानीय कानून (ऐन, नियम, निर्देशिका, कार्याविधि र मापदण्ड) तथा निर्णयहरूको सार्वजनिकीकरण (स्थाससंरे दफा १०को ३, नेपालको संविधानको धारा २७, सूचनाको हक)	१.००	१	
६	सभा र कार्यपालिकाका समिति/उप-समिति सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि (स्थाससंरे दफा १४, ४६, ६५, ६६, ६७)	१.००	१	
७	कार्यपालिकाको बैठक सञ्चालन (बैठक बोलाउने, मिति स्थान तोक्ने, कार्यसूची उपलब्ध गराउने, गणपूरक संख्या, निर्णय पुस्तिकामा हस्ताक्षर, निर्णयमा असहमति आदि) (स्थाससंरे दफा १७)	१.००	१	
८	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली (स्थाससंरे दफा ७८)	१.००	०.५	
९	स्थानीय तहका पदाधिकारी हरूको सम्पत्ती विवरण (स्थाससंरे दफा ११०)	१.००	१	
१०	मूल्याङ्कन भवधिमा बसेको कार्यपालिकाको बैठक संख्या (स्थाससंरे दफा १७, बैठककार्य सञ्चालन नियमावली)	१.००	०.५	
११	लेखा प्रणालीमा SUTRA को प्रयोग (स्थाससंरे दफा ७२)	१.००	१	
१२	संगठन तथा प्रशासन		६.७५	

(Signature)
 भक्त बस्नार मन्ड
 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(Signature)
 नारायण कुमार शाही
 प्रमुख

१३	गाउँ/नगरपालिकाको क्षमता विकास । (स्थाससंघे को दफा १०२	१.००	१
१४	प्रतिवेदन तथा विवरण प्रेषण। (स्थाससंघे दफा ७६ (५) र अन्तर-सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, दफा ३(३))	१.००	०.१५
१५	विषयगत विभाग। मूलाशाखा शाखा/ उपशाखा/एकाइहरू एवं जनशक्तिको काम, कर्तव्य, अधिकार र जिम्मेवारीको कार्यविवरण । (स्थाससंघे दफा ८ अनुसार)	१.००	१
१६	स्थायी पदपूर्ति नगर्ने भनिएका पदहरूमा करारबाट मात्र पदपूर्ति। (ऐनको दफा ८ को उपदफा ८.९)	१.००	१
१७	कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन सम्झौता । (स्थाससंघे दफा १०कोअनुसार)	१.००	१
१८	जनशक्ति क्षमता विवरणसमा लगानी (स्थाससंघे दफा १०कोअनुसार बनेको कार्यविधि)	१.००	०.५
१९	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको उपस्थिति दिन (आफ्नो क्षेत्रभित्र काजमा रहेको अवधी समेत) (स्थाससंघे दफा ८ अनुसार को कार्य सम्पादन प्रभावकारिता)	१.००	१
२०	क्षमता विकास कार्यक्रममा पदाधिकारी र कर्मचारीहरूको सहभागिता। (स्थाससंघे को दफा १०कोअनुसार बनेको कार्यविधि) (यस दफामा पदाधिकारी भन्नाले गाउँ/नगर सभाका सदस्यहरूलाई बुझाउनेछ । गणना गर्दा पदाधिकारी र कर्मचारीहरूको छुट्टाछुट्टै गणना गर्नुपर्नेछ।)	१.००	०.५
२१	वार्षिक बजेट तथा योजना व्यवस्थापन	११	७
२२	वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम र आवधिक योजना तर्जुमा। (स्थाससंघे को दफा २ अनुसार)	१.००	०
२३	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा र पारित गर्ने कार्यमा संबद्ध समिति र समन्वय (स्थाससंघे को दफा ६५, ६६ र ६७)	१.००	१
२४	दीगो विकासका लक्ष्यहरूको स्थानीयकरण (स्थाससंघे को दफा २ अनुसार)	१.००	०
२५	विषयक्षेत्रगत रूपमा बजेट सिलिङ्ग निर्धारण (स्थाससंघे को दफा ६६ को अनुसार)	१.००	०.५
२६	बजेट प्रस्तुती तथा स्वीकृति (स्थाससंघे को दफा ७ अनुसार)	१.००	१
२७	गैरसरकारी सङ्घ संस्थाहरूले गाउँ/नगर सभाबाट पारित गरी योजना कार्यान्वयन (स्थाससंघेन दफा २५)	१.००	१
२८	कूल वार्षिक बजेटमा आन्तरिक आयको हिस्सा। (असविव्येदफा ८ अनुसार राजस्वको क्षमता)	१.००	०.५
२९	पाँच लाख भन्दा कम लागतका योजनाले कूल पूँजीगत बजेटको ओगटेको हिस्सा (वजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमाको मार्गदर्शन)	१.००	१
३०	वार्षिक आन्तरिक आय बृद्धि गत वर्षको तुलनामा (असविव्येदफा ८ अनुसार राजस्वको क्षमता)	१.००	०.५
३१	गैसस मार्फत योजना कार्यान्वयन गरेको अवस्थामा गै	१.००	१
३२	सम्पुरक अनुदानबाट सञ्चालन हुने आयोजनाहरूमा लागत साझेदारीका लागि बिनियोजित बजेट (असविव्येदफा १०)	१.००	०.५
३३	वित्तीय एवम् आर्थिक व्यवस्थापन	११	९
३४	आन्तरिक स्रोत (स्थाससंघेन दफा ६५)	१.००	१
३५	वित्तिय अनुशासन (असविव्येदपरिच्छेद ८, दफा २५ देखि ३२)	१.००	१
३६	आय व्ययको वर्गीकरण तथा लेखाङ्कनका लागि नेपाल सरकार द्वारा निर्धारित पद्धति र ढाँचाको प्रयोग (असविव्येद, दफा ३२)	१.००	१
३७	आय र व्ययको विवरण सार्वजनिकीकरण (असविव्येदफा ३०)	१.००	०
३८	प्रचलित कानून अनुसार खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयारी र कार्यान्वयन (सा	१.००	१
३९	वार्षिक बजेट कार्यान्वयनको प्रगति समीक्षा (स्थाससंघेन दफा ७को ६)	१.००	०
४०	रकमान्तर (स्थाससंघेन दफा ७९)	१.००	१
४१	प्रशासनिक खर्च (स्थाससंघेन दफा ७ अनुसारको आय व्यय अनुमान अनुसार)	१.००	१
४२	पूँजीगत खर्च (स्थाससंघेन दफा ७ अनुसारको आय व्यय अनुमान अनुसार)	१.००	१
४३	राजस्व सङ्कलन (स्थाससंघेन दफा ७१)	१.००	१
४४	५ खर्च गर्ने अख्तियारी (स्थाससंघेन दफा ७३)	१.००	१
४५	सेवा प्रवाह	१.००	१४

सुख प्रभासकीय अधिकृत

प्रमोद कुमार शाही
नगर प्रमुख

४६	सेवा प्रवाह (स्थाससंऐनदफा११)	१.००	१
४७	वडाते उपलब्ध गराउने सेवा (स्थाससंऐनदफा१२)	१.००	१
४८	सेवा प्रतिको सन्तुष्टी (स्थाससंऐनदफा ११,१को काम)	१.००	०.५
४९	सेवा प्रवाहमा प्रविधिमा आधारित टोकन, अनलाइन रजिष्ट्रेसन वा कम्प्युटर बिलिङ प्रविधिको प्रयोग (स्थाससंऐनदफा१को उपदफाको ६ १)	१.००	१
५०	सेवा प्रवाहको मापदण्ड (SOP) (स्थाससं ऐन दफा १को उपदफाको ६ १)	१.००	१
५१	बैंकिंग प्रणालीबाट भुक्तानी (स्थाससं ऐन दफा१को उपदफाको ६ ७)	१.००	१
५२	वडामा सेवा प्रवाहको वैकल्पिक व्यवस्था (स्थाससंऐन१६को उपदफाको ग को ६ र दफा१८ को उपदफा ३)	१.००	१
५३	गुनासो फर्छौट (स्थाससं ऐन दफा १को उपदफाको ६ ७)	१.००	१
५४	सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैंक खाता मार्फत भुक्तानी (स्थाससंऐन दफा१को उपदफाको त २)	१.००	१
५५	जन्मेको मितिले ३५ दिनभित्र भएको कूल जन्मदत्ता संख्या (स्थाससंऐ दफा १को उपदफा ४)	१.००	१
५६	सार्वजनिक सुनुवाइ (स्थाससंऐ दफा ७८ को उपदफा ५)	१.००	०
५७	५ सेवा प्रवाहमा घुम्ती सेवाको प्रयोग (स्थाससंऐ दफा१को उपदफाको ६ ७)	१.००	१
५८	६ शिक्षामा सबै बालबालिको पहुँच (स्थाससंऐ दफा१को उपदफाको ज)	१.००	१
५९	७ स्वास्थ्य सेवामा नागरिकको पहुँच (स्थाससंऐ दफा१को उपदफाको झ)	१.००	१
६०	८ कृषि र पशु सेवा (स्थाससंऐ दफा १को उपदफाको ण र ट)	१.००	१
६१	९ स्थानीय उत्पादनको प्रवर्धन र बजारीकरण (स्थाससंऐ दफा१को उपदफाको ण ७)	१.००	०.५
६२	न्यायिक कार्य सम्पादन	७	४
६३	न्याय सम्पादन (स्थाससंऐन दफा ४६ को उपदफा १, दफा ४९ को उपदफा १२)	१.००	१
६४	मेलमिलाप कर्ताको व्यवस्था (स्थाससंऐन दफा ४९ को उपदफा ३)	१.००	०
६५	न्यायिक समितिको निर्णय प्रकृया (स्थाससंऐन दफा ४९)	१.००	१
६६	न्यायिक समितिको प्रतिवेदन प्रणाली (स्थाससंऐन दफा ५को उपदफा २)	१.००	१
६७	उजूरी फर्छौटा (स्थाससंऐन दफा ४९ को उपदफा ४)	१.००	१
६८	न्यायिक समितिको निर्णय उपर पुनरावेदन (स्थाससंऐन दफा ५१)	१.००	०
६९	मेलमिलाप केन्द्र गठन (स्थाससंऐन दफा ४९ को उपदफा १०)	१.००	०
७०	शैतिक पूर्वाधार	१३	५.५
७१	सडक यातायात गुरुयोजना अनुसार सडक पूर्वाधार निर्माण	१.००	०.५
७२	जोखिम संवेदनशील भूउपयोग योजना (स्थाससंऐन, २०७७को दफा २७)	१.००	०
७३	शैतिक पूर्वाधार विकासमा सार्वजनिक- निजी साझेदारी नीति (स्थाससंऐन, २०७७को दफा २४)	१.००	०
७४	बालमैत्री तथा अपाङ्गमैत्री पूर्वाधार (स्थाससंऐन, २०७४ को दफा २४ को उपदफा २)	१.००	०
७५	निर्मित पूर्वाधारको उपयोग र दिगो व्यवस्थापन (स्थाससंऐन, २०७७को दफा २को उपदफा ३)	१.००	१
७६	आयोजनाको वातावरणीय अध्ययन- संक्षिप्त, प्रारम्भिक वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (IEE) र वातावरणीय प्रभाव मूल्याङ्कन (EIA) (स्थाससंऐन, २०७७को दफा २को उपदफा २)	१.००	०
७७	राष्ट्रिय भवनसंहिता र मापदण्ड (स्थाससंऐन, २०७४ को दफा ४३ को उपदफा १)	१.००	०
७८	सडकको विस्तार (स्थाससंऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा ट १.५)	१.००	१
७९	सडकको स्तर उन्नति (स्थाससंऐन, २०७७को दफा १को उपदफाको ट १.५)	१.००	१
८०	खानेपानी सेवा विस्तार (स्थाससंऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ को थ १, सोही दफाको उपदफा ४ को ग २, दफा १२ को उपदफा २ को ग १०)	१.००	१
८१	वार्षिक योजनाको कार्यान्वयन स्थिति (स्थाससंऐन २०७४ को दफा ७१ को उपदफा २ विवरणमा चालु आ.व. को प्रगतिको अनुमान समेत पेश गर्नु पर्ने)	१.००	१

भक्त बहादुर मल्ल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

गणेश कुमार शाही
नगर प्रमुख

८२	फोहोर मैला व्यवस्थापन (स्थाससंऐन, २०७७को दफा १को उपदफाको ग ११)	१.००	०
८३	औद्योगिक पूर्वाधार (स्थाससंऐन, २०७७को दफा ११)	१.००	०
८४	सामाजिक समावेशीकरण	१०	६.५
८५	सामाजिक विभेदको न्यूनीकरण (संविधानको धारा १८, समानताको हक)	१.००	०.५
८६	समानुपातिक सहभागिता (स्थाससंऐन, २०७७को दफा १११)	१.००	१
८७	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण (स्थाससंऐन, २०७७को दफा १३पदफात)	१.००	०
८८	घरेलु हिंसा अन्त्यका लागि बहस, पैरवी तथा चेतनामूलक अभियान (स्थाससंऐन, २०७७को दफा १३पदफाको ग ३०)	१.००	१
८९	बालश्रम, बाल विवाह, बहुविवाह, दाइजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथासँग सम्बन्धित कार्यहरू (स्थाससंऐन, २०७७को दफा १३पदफाको ग ३०)	१.००	१
९०	लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण उत्तरदायी बजेट परीक्षण (GESI Audit) (स्थाससंऐन, २०७७को दफा २३पदफा को छ)	१.००	०
९१	महिला विरुद्ध हुने घरेलु हिंसाको घटनामा कमी (अधिल्लो आ)	१.००	१
९२	बालश्रम, बालविवाह, बहुविवाह, दाइजो/दहेज, बोक्सी, छाउपडी जस्ता प्रथा रोकथामका लागि तर्जुमा गरिएका कार्यक्रममा लगानी (सशर्त अनुदान बाहेक बाँकी वजेटको)	१.००	०.५
९३	महिला/दलित/अपाङ्गता भएका व्यक्ति संयोजक/अध्यक्ष भएको उपभोक्ता समितिहरूको सङ्ख्या (कूल गठीत उपभोक्ता समितिको)	१.००	०.५
९४	आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछि परेका महिला, बालबालिका, दलित, अपाङ्गता भएका व्यक्ति, उद्येह नागरिक, अल्पसङ्ख्यक, सीमान्तकृत समुदायको सामाजिक र आर्थिक उत्थानमा गरिने लगानी (सशर्त अनुदान बाहेक बाँकी वजेटको)	१.००	१
९५	वातावरण संरक्षण तथा विपद् व्यवस्थापन	९	३.५
९६	विपद् व्यवस्थापन (स्थाससंऐन, २०७७को दफा १३पदफाको न)	१.००	०.५
९७	वातावरणीय प्रदूषण नियन्त्रण (जल, भूमि, ध्वनी, वायु र खाद्य) (स्थाससंऐन, २०७७को दफा १३पदफा को ड १,२ र २६)	१.००	०
९८	वातावरणमैत्री पूर्वाधार	१.००	०
९९	विपद् जोखिम क्षेत्रको पहिचान र नक्साङ्कन (स्थाससंऐन, २०७७को दफा १३पदफाको न ४)	१.००	०
१००	वातावरणीय क्षेत्र प्रवर्द्धनमा बजेट विनियोजन	१.००	१
१०१	वातावरण संरक्षणमा टोल विकास संस्था, नागरिक तथा निजी क्षेत्र र गै	१.००	०
१०२	स्थानीय विपद् व्यवस्थापन कोषमा बजेट विनियोजन र खर्च (वार्षिक रूपमा)	१.००	१
१०३	टोल विकास संस्था/स्थानीय तहमा सामुदायिक संस्था गठन तथा सञ्चालन	१.००	०.५
१०४	एम्बुलेन्स, अग्नी नियन्त्रण जस्ता आकस्मिक सेवाहरूको उपलब्धता	१.००	०.५
१०५	सहकार्य र समन्वय	६	४
१०६	संघ, प्रदेश र स्थानीय तह बीचको सहकार्य र समन्वय (नेपालको संविधानको धारा २३५)	१.००	०
१०७	अन्तर स्थानीय तह सहकार्य र समन्वय (प्राकृतिक श्रोतको संरक्षण र उपयोग, पूर्वाधार निर्माण, वातावरण संरक्षण तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन, आपतकालीन सेवा व्यवस्थापन, राजश्व सङ्कलन आदि) (स्थाससंऐन, २०७७को दफा २६) (सहलगानीका योजनाहरू : क्याण्डफिल साईट, अग्नी नियन्त्रण, सडक हरियाली, प्लाष्टिक नियन्त्रण, स्वास्थ्य शिक्षा, रंगशाला, खेलकुद, पर्यटन, बोटानिकल गार्डेन, नदी नियन्त्रण, सिंचाई, खानेपानी आदी)	१.००	१
१०८	टुई वा सो भन्दा बढी स्थानीय तहको सरोकारको विषयमा बन्ने समितिहरूको गठन र सञ्चालन (स्थाससंऐन, २०७७को दफा २६ अन्तर्गत)	१.००	१
१०९	अन्तर सरकारी समन्वय तथा सहजीकरण	१.००	०.५
११०	अन्तर स्थानीय तह साझेदारी	१.००	०.५
१११	जिल्ला समन्वय समिति सँगको समन्वय	१.००	१

भक्त ज्ञानरत्न
सुख प्रशासकीय अधिकृत

पिपेश कुमार शाही
नगर प्रमुख