चामुण्डाविन्द्रासैनी नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
जम्बुकाँध, दैलेख
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या २०७९/०८० (योजना शाखा)
च.नं.

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र राजश्व शाखा प्रमुखको कार्यसम्पादन करार सम्झौता ।

श्री लक्ष्मीराज विष्ट
राजश्व शाखा चामुण्डाबिन्द्रासैनी नगरपालिका दैलेख
तपालाइ तपशिलमा उल्लेखित कार्यसम्पादन गर्ने गरि विवरण सहित यो पत्र दिइएको छ । प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सामान्य निर्देशनमा सुपरीवेक्षण तथा नियन्त्रणमा रहि तोकिए बमोजिमको कार्य सम्पादन गर्नुहुन जानकारी गारयन्छ ।

तपशिल

१. राजश्व सम्बन्धी नीति, कानुन तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजश्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
२. सम्पति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन, शुल्क, सवारी साधन कर, शंबाशुल्क दस्तुर, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भुमिकर, (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहाल बिटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जिबजन्तुको हाड, सिंग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक श्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड संकलन नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन ।
३. सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक श्रोतसाधनबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड तथा नियमन र सो को सकलन तथा बाँडफाँड
४. आफनो क्षेत्रभित्र राजश्वको दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानुन बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी संकलन। समन्वय र नियमन ।
५. स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानुन, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
६. मालपोत संकलन
७. कानुन बमोजिम ढुंगा, गिट्टि, बालुवा, माटो, चुन, स्लेट, फयरक्लेज जस्ता खाली खनिज पदार्थको संरक्षण, अन्वेषण, उत्खनन, र सो सम्बन्धी रोयल्टी संकलन
८. ट्रेकिङ, कायाकिङ, क्यानोनिङ, बञ्जी जम्पिङ, जिपफलायर, न्याफ्टिङ शुल्क
९. सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी संकलन
१०. प्रर्कातिक श्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
११. प्रचलित कानुन बमोजिम दण्डा जरिवाना तथा बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
१२. करदाता शिक्षा तथा कर दाता विवरण अध्यावधिक
१३. वित्तीय स्रोत साधनको समतामुलक बाँडफाँड
१४. आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
१५. राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
१६. स्थानीय राजश्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहान
१७. राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
१८. राजश्व सूचना तथा तथ्याकको आदान प्रदान
१९. सघीय तथा प्रदेश कानुन बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

उपर्युक्त विवरण मेरो पदले गर्नुपर्ने काम, कर्तव्य र उत्तरदायित्व तथा अधिकारको पूर्ण विवरण हो । उल्लेखित जिम्मेवारीहरू आफै र मातहतका कर्मचारीहरूद्वारा प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्नेछु । कर्मचारीको दस्तखत मिति २०७९।५।२	उपर्युक्त विवरण सहितको कार्य जिम्मेवारी तपाईलाई सुम्पिएको हुँदा उत्तरदायित्व बहन गर्दै कुशलतापूर्वक आफ्नो जिम्मेवारी पुरा गर्नुहोला । कार्यालय प्रमुखको दस्तखत मिति