



चामुण्डाबिन्द्रासैनी नगरपालिका  
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय  
जम्बुकाध, दैलेख

पत्र संख्या २०७९/०८० (घोजना शाखा)  
च.नं.

कर्णाली प्रदेश, नेपाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा अधिकृत स्तर छैटौँ (कानून) बीचको कार्यसम्पादन करार सम्झौता ।

श्री ध्रुव कुमार शाही

अधिकृत स्तर छैटौँ (कानून)

चामुण्डाबिन्द्रासैनी नगरपालिका, दैलेख

तपाईंलाई तर्पशलमा उल्लेखित कार्यसम्पादन गर्ने गरि विवरण सहित यो पत्र दिइएको छ । प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको सामान्य निर्देशन, सुपरीवेक्षण तथा नियन्त्रणमा रहि तोकिए बमोजिमको कार्य सम्पादन गर्नुहुन जानकारी गारइन्छ ।

तपशिल :

- न्यायिक समितिको सचिवालय अन्तर्गत उजुरी प्रशासक र अभिलेख प्रशासकको कार्य गर्ने
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन सम्बन्धी कार्य गर्ने
- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्माण तथा फैसला कार्यान्वयन
- वडा स्तरिय सामाजिक मेलमिलाप कर्ता सग मध्यस्थता कर्ता र व्यवस्थापन
- ऐन, नियमावली, निर्देशिका र कार्यविधि निर्माणमा सहजीकरण
- स्थानीय राजपत्र प्रकाशन
- गुनासो व्यवस्थापन

उपयुक्त विवरण मेरो पदले गर्नुपर्ने काम, कर्तव्य र उत्तरदायित्व तथा अधिकारको पूर्ण विवरण हो । उल्लेखित जिम्मेवारीहरु आफै र मातहतका कर्मचारीहरुद्वारा प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्नेछु ।

कर्मचारीको दस्तखत

मिति: २०७९/०२/०६

उपयुक्त विवरण सहितको कार्य जिम्मेवारी तपाईंलाई सुम्पिएको हुँदा उत्तरदायित्व बहन गर्दै कुशलतापूर्वक आफ्नो जिम्मेवारी पूरा गर्नुहोला ।

कार्यालय प्रमुखको दस्तखत

मिति:

"दिगो विकासका लागि पूर्वाधार, कृषि, स्वास्थ्य, शिक्षा र रोजगार, समृद्ध चामुण्डाबिन्द्रासैनी नगर निर्माणको मूल आधार"

Email: info@chamundabindrasainimun.gov.np/ito.chamundabindrasainimun@gmail.com

Website: www.chamundabindrasainimun.gov.np

