



चामुण्डाबिन्द्रासैनी नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
जम्बुकाथ, देलेख

पत्र संख्या २०७९/०८० (योजना शाखा)

च.नं.

कार्यालय प्रदेश, नेपाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत तथा वडा सचिव वीचमा कार्यमान्दन करार गम्भीर।

श्री द्वात्रि वहाद्वारा लागी

वडा सचिव

चामुण्डाबिन्द्रासैनी नगरपालिका वडा नं. ५ दैलेख
तपाइलाई तपाईंलामा उल्लेखित कार्यमान्दन गर्ने गर्न विवरण भएको छ। प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको
सामान्य निर्देशन, मुपरीक्षण तथा नियन्त्रणमा गर्न चाहिए बर्माजिमको कार्यमान्दन गम्भीर जानकारी गाउँन्छ।

तपशिल :

१. पञ्जिकरण, नागरिकता तथा अभिलेख व्यवस्थापन
२. नगरपालिकामा व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथाइ सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
३. स्थानीय कानून र मापदण्ड बर्माजिम नगरपालिकामा व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाई सराई, सम्बन्ध विचार
र धर्मपत्र र धर्मपत्री) को दर्ता
४. आधुनिक परिधि अपनाई व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन
५. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रका लागि सिफारिस लगायतका महत्वपूर्ण अभिलेखको व्यवस्थापन
६. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति सिफारिस लगायतका महत्वपूर्ण अभिलेखको व्यवस्थापन
७. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
८. स्थानीय स्तरको अभिलेख व्यवस्थापन
९. जिन्नी सामानको आमदानी, खर्च र वार्कीको अवस्थालाई अभिलेख गर्ने।

देहायका कार्यमा वडा अध्यक्षलाई सहयोग गर्ने

१०. नाता प्रमाणित गर्ने
११. नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने
१२. बाहल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने
१३. कोषा खोल रोहवरमा बस्ने
१४. मोही लगात कटाको सिफारिस गर्ने
१५. घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने
१६. जन्म मिति प्रमाणित गर्ने
१७. व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस गर्ने
१८. मिनापत्रको कागज गराउने निवेदन दर्ता गर्ने सिफारिस गर्ने
१९. विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने
२०. निशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने
२१. अड्डी माध्यममा सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने
२२. घर पातल प्रमाणित गर्ने

“दिगो विकासका लागि पुर्वाधार, कृषि, स्वास्थ्य, शिक्षा र रोजगार, समृद्ध चामुण्डाबिन्द्रासैनी नगर निर्माणको मूल आधार”

Email:info@chamundabindrasainimun.gov.np/ito.chamundabindrasainimun@gmail.com,

Website:www.chamundabindrasainimun.gov.np

[Signature]
प्रमुख प्रबन्धकार्यालय



Scanned with OKEN Scanner



चामुण्डाबिन्द्रसैनी नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय

जम्बुकाथ, दैलेख

पत्र संख्या २०७९/०८० (योजना शास्त्रा)
च.नं.

कर्णाली प्रदेश, नेपाल

- २३. व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने
- २४. पुजामा घर कागम गर्ने सिफारिस गर्ने
- २५. फरक, फरक नाम, थर, जन्म मिति तथा प्रमाणित दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस गर्ने
- २६. नाम, थर, जन्म, मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने
- २७. जग्गा धर्नीपूर्जा हराएको सिफारिस गर्ने
- २८. कागज र मन्तुरीनामा प्रमाणित गर्ने
- २९. कित्ताकाट गर्ने सिफारिस गर्ने
- ३०. संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने
- ३१. जीवित संगको नाता प्रमाणित गर्ने
- ३२. हक्काता वा हकदार प्रमाणित गर्ने
- ३३. नामसारी गर्ने सिफारिस गर्ने
- ३४. जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने
- ३५. मृतकसंगको नाता प्रमाणित तथा सज्जित सिफारिस गर्ने
- ३६. उद्योग ठाउँसारि गर्ने सिफारिस गर्ने
- ३७. जीवित रहेको सिफारिस गर्ने
- ३८. पूर्व प्रार्थमक विद्यालय खोल्ने सिफारिस र अनुमति दिने
- ३९. जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस प्रमाणित गर्ने
- ४०. विद्यालयको कक्षा थप गर्ने सिफारिस गर्ने
- ४१. पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने
- ४२. वैवाहिक अङ्ग्रेजी नागरिकता सिफारिस गर्ने
- ४३. आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित गर्ने वा आर्थिक अवस्था चलियो वा सम्पन्नता प्रमाणित
- ४४. विद्यालय ठाउँ सारी गर्ने सिफारिस गर्ने
- ४५. धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने
- ४६. प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार वर्मोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने

उपर्युक्त विवरण मेरो पदले गर्नुपर्ने काम, कर्तव्य र उत्तरदायित्व तथा अधिकारको पूर्ण विवरण हो। उल्लेखित जिम्मेवारीहरु आफै र मातहतका कर्मचारीहरुद्वारा प्रमावकारी स्पष्ट कार्यान्वयन गर्नेछु।

कर्मचारीको दस्तावेज

मिति २०७९/०८/१०

उपर्युक्त विवरण महितको काय जिम्मेवारी तपाइलाई मुम्पाएको हुंदा उत्तरदायित्व बहन गर्दै कुशलतापूर्वक ओफिनो जिम्मेवारी पूरा गर्नुहोला।

कार्यालय प्रमुखको दस्तावेज
मिति :

२०७९/०८/१०
प्रमुख प्रशासनिक अधिकारी

प्रमुख प्रशासनिक अधिकारी

“दिगो विकासका लागि पुर्वाधार, कृषि, स्वास्थ्य, शिक्षा र रोजगार, समृद्ध चामुण्डाबिन्द्रसैनी नगर निर्माणको मूल आधार”
Email:info@chamundabindrasainimun.gov.np/ito.chamundabindrasainimun@gmail.com,

Website:www.chamundabindrasainimun.gov.np