



# स्थानीय राजपत्र

चामुण्डाविन्द्रासैनी नगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड १ चावि.नपा असार ३२ गते २०७५ साल (संख्या २९)

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (१) बमोजिम चामुण्डा विन्द्रासैनी नगरपालिकाको नगर सभाले बनाएको तल लेखिए बमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

भाग-२

व्यवसाय कर नियमावली, २०७५

प्रस्तावना

चामुण्डाविन्द्रासैनी नगरपालिकाको आर्थिक ऐन २०७४ को दफा ५ मा उल्लिखित व्यवसाय कर सम्बन्धी व्यवस्था पेशामा लाग्ने गरेको दररेटको परिधिभित्र रही चामुण्डाविन्द्रासैनी नगरपालिकाको नगर सभाबाट पारित गरेको दर र तत् सम्बन्धी नीतिगत व्यवस्था बमोजिम आर् नो क्षेत्र भित्रका व्यापार, व्यवसाय र पेशामा व्यवसाय कर लगाई असूल गर्ने कार्यलाई सरल, बैज्ञानिक र तजविजी अधिकाररहित बनाउन आवश्यक देखिएकोले आर्थिक ऐन २०७४ को दफा १६ र प्रशासकीय कार्यविधि( नियमित गर्ने) ऐन २०७४ को दफा ४ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी चामुण्डाविन्द्रासैनी नगरपालिकाको मिति २०७५।०३।३२ मा सम्पन्न तेश्रो नगर सभाले देहायको नियमावली बनाई लागू गरेको छ ।

१) नाम र प्रारम्भ नाम र प्रारम्भ नाम र प्रारम्भ: (१) यो नियमावलीको नाम व्यवसाय कर नियमावली, २०७५ रहेको छ ।

(२) यो नियमावली तत्काल लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यो नियमावलीमा,

क) “ऐन” भन्नाले स्थानीय सरकार साञ्चालन ऐन, २०७४ र स्थानीय आर्थिक ऐन २०७४ सम्भन्धुपर्छ ।

ख) “नियमावली” भन्नाले स्थानीय व्यवसाय कर नियमावली, २०७५ सम्भन्धुपर्छ ।

ग) “आर्थिक नियमावली” भन्नाले साधिय ,तथा अन्य आर्थिक प्रशासन नियमावली, सम्भन्धुपर्छ ।

घ) “व्यवसाय” भन्नाले परिच्छेद-१० मा उल्लिखित व्यापार, व्यवसाय र पेशा सम्भन्धुपर्छ र यो शब्दले नगरपालिकाको

नगर सभाले तोकेको व्यवसायको किसिमलाई समेत बुझाउदछ ।

ङ) “कर” भन्नाले ऐन, नियमावली र यो विनियमावली बमोजिम चामुण्डाविन्द्रासैनी

नगरपालिकाले आर् नो क्षेत्र भित्रको व्यवसायमा पूंजीगत लगानी, आर्थिक

१

खण्ड १ चावि.नपा असार ३२ गते २०७५ साल (संख्या २९)

कारोबार र क्षेत्रगत एवं व्यापारिक महत्वको आधारमा लगाउन सक्ने व्यवसाय करलाई सम्भन्धुपर्छ र यो शब्दले व्यवसाय करको अतिरिक्त लाग्ने थप दस्तुर, जरिवाना समेतलाई जनाउंछ ।

च) “करदाता” भन्नाले नियम ५ बमोजिम कर तिर्नु पर्ने कर्तव्य भएका व्यक्तिलाई सम्भन्धु पर्छ ।

छ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको रूपमा नियुक्त कर्मचारीलाई सम्भन्धु पर्छ ।

ज) “कर अधिकृत” भन्नाले यो नियमावली बमोजिम कर अधिकृतको काम गर्ने प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको नगरपालिकामा कार्यरत अधिकृतस्तरको कर्मचारीलाई सम्भन्धु पर्छ ।

झ) “नगरपालिका” भन्नाले ऐन बमोजिम गठन भएको चामुण्डाविन्द्रासैनी नगरपालिका सम्भन्धुपर्दछ ।

ञ) “वडा” भन्नाले नगरपालिकाको वडा सम्भन्धुपर्दछ ।

ट) “कार्यालय” भन्नाले चामुण्डाविन्द्रासैनी नगरपालिका कार्यालय सम्भन्धुपर्छ र यो शब्दले नगरपालिका प्रशासनिक संगठनात्मक स्वरूपको रूपमा स्थापना गरिएको विषयगत विभाग, महाशाखा, शाखा, वडा कार्यालय समेतलाई बुझाउदछ ।

ठ) “महाशाखा” भन्नाले राजश्व महाशाखालाई सम्भन्धुपर्छ ।

३. व्यवसाय दर्ता गरी व्यवसाय सं व्यवसाय दर्ता गरी व्यवसाय सं व्यवसाय दर्ता गरी व्यवसाय सञ्चालन गर्नुपर्ने: चालन गर्नुपर्ने: चामुण्डाविन्द्रासैनी नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनैपनि व्यवसाय सञ्चालन गर्नु अघि यस नियमावली बमोजिम व्यवसाय दर्ता गर्नु पर्नेछ ।

४. व्यवसाय दर्ताको लागि दरखास्त दिने र दर्ता गर्ने व्यवसाय दर्ताको लागि दरखास्त दिने र दर्ता गर्ने व्यवसाय दर्ताको लागि दरखास्त दिने र दर्ता गर्ने: (१)नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनै व्यवसाय दर्ता गर्न चाहने व्यक्तिले अनुसुचि-१ मा उल्लेखित ढाँचाको दरखास्त फाराम कार्यालयमा दिन सक्नेछ । यस्तो दरखास्त फाराममा देहायका कुराहरु खुलेको हुनुपर्छ:-

क) व्यवसायको नाम ।

ख) व्यवसाय रहने ठेगाना ।

ग) व्यवसायको प्रकृति : उद्योग, व्यापार, सेवा, पेशा ।

घ) व्यवसायले कारोबार गर्ने मुख्य वस्तु सेवा तथा कामको विवरण ।

ङ ) स्थीर पुंजीगत लगानी ।

च) व्यवसायीको नाम, ठेगाना र बाबु, बाजेको नाम ।

छ) व्यवसाय रहने घरधनी/जग्गाधनीको नाम ।

ज) समय समयमा नरपालिकाले तोकिएको अन्य विवरणहरु ।

झ) व्यवसायीको नागरिकता वा स्थानीयकर इजाजत नं.

ञ) अन्यत्र व्यवसाय दर्ता । इजाजत प्राप्त भएको भए सोको विवरण तथा इजाजत । दर्ता प्रमाणपत्र नम्बर

(२) उपविनियम (१) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएपछि कार्यालयले यसउपर आवश्यक जाचबुझ समेत गरी निर्धारण भए बमोजिमको वार्षिक कर एवं अन्य दस्तुरहरु लिई व्यवसाय दर्ता गर्नेछ ।

(३) माथि उपविनियम (२) बमोजिम व्यवसाय दर्ता भएपछि सम्बन्धित कार्यालयले दर्ता

२

भएको व्यवसायको विवरण अनुसूचि-२ बमोजिमको व्यवसाय कर दर्ता किताबमा उल्लेख गरी निवेदकलाई अनुसूची-३ को ढाँचामा व्यवसाय कर दर्ता प्रमाण पत्र उपलब्ध गराउनेछ । छ

(४) एकै व्यक्तिको नाममा एउटै उद्देश्य भएको एक भन्दा बढी स्थानमा व्यवसाय संचालन गर्नु पर्ने भएमा नियमावलीले छुट्टै व्यवस्था गरेको वा प्रचलित कानूनमा अन्यथा व्यवस्था गरेको अवस्थामा बाहेक छुट्टै व्यवसाय दर्ता गराउनु पर्नेछ ।

तर शाखा वा थप कारोबार स्थलको लागि लागने कर एकमुष्ट तिरी विभिन्न स्थानमा संचालित व्यवसाय वा शाखाहरू एउटै प्रमाणपत्रमा खुलाउने गरी व्यवसाय दर्ता गर्न यस उप-विनियमले बाधा पुर्याएको मानिने छैन ।

५.... कर बुझाउने दायित्व: कर बुझाउने दायित्व: (१) कर बुझाउने दायित्व यस विनियमावलीको विनियम ४

बमोजिमको व्यवसाय दर्ता भएको व्यक्ति वा निजको प्रतिनिधिको हुनेछ ।

(२) कुनै व्यवसाय एक भन्दा बढी व्यक्तिको नाममा संयुक्त दर्ता भएको रहेछ भने सो मध्ये कुनै पनि व्यक्तिलाई पनि कर बुझाउन बाध्य गर्न सकिनेछ ।

६.... व्यवसायको नविकरण व्यवसायको नविकरण व्यवसायको नविकरण गर्नुपर्ने गर्नुपर्ने गर्नुपर्ने: विनियम ४ बमोजिम दर्ता भएको व्यवसाय आर्थिक वर्ष शुरु भएको ३५ दिनभित्र वार्षिक कर अग्रिम रूपमा तिरी प्रत्येक आर्थिक वर्षको लागि व्यवसाय नविकरण गर्नु पर्नेछ ।

७. विवरण हेरफेर गर्नुपर्ने भएमा अनुमति लिनुपर्ने विवरण हेरफेर गर्नुपर्ने भएमा अनुमति लिनुपर्ने विवरण हेरफेर गर्नुपर्ने भएमा अनुमति लिनुपर्ने : (१) विनियम ४ बमोजिम व्यवसाय दर्ताको लागि पेश गरिएको निवेदनमा उल्लेखित विवरणहरूमध्ये केही कुरा हेरफेर गर्नुपर्ने भएमा १५ दिनभित्र सो को जानकारी सम्बन्धित वडा कार्यालयमा दिनुपर्नेछ ।

(२) उप-विनियम (१) बमोजिम निवेदन परेमा सम्बन्धित वडा कार्यालयले आवश्यक जाचबुझ समेत गरी संसोधित प्रकृतिको व्यवसायको तोकिएको कर र विवरण हेरफेर गरेवापत रु. २००। थप दस्तुर लिई विवरण संसोधन गरीदिनु पर्नेछ र सो व्यहोरा दर्ता किताब र प्रमाणपत्रमा समेत उल्लेख गरिदिनु पर्नेछ ।

(३) व्यवसायको प्रकृति, कारोबार गर्ने वस्तु तथा सेवाको किसिम तथा व्यवसायको नाम आदि परिवर्तन गर्नुपरेमा नया प्रकृतिको व्यवसायको कर साविकको करको दरभन्दा बढी लागने भएमा सो फरक कर रकम समेत असूल गर्नुपर्नेछ ।

८. साभेदार थपघट र ठाउसारी गर्नुपरेमा साभेदार थपघट र ठाउसारी गर्नुपरेमा साभेदार थपघट र ठाउसारी गर्नुपरेमा स्वीकृति लिनुप स्वीकृति लिनुप स्वीकृति लिनुपर्ने नैं :

(१) एक व्यक्ति वा एक भन्दा बढी व्यक्तिको नाममा दर्ता कायम भएको व्यवसायमा साभेदार थपघट गर्नु परेमा आवश्यक कागजात समेत संलग्न राखी सम्बन्धित वडामा निवेदन दिनुपर्नेछ ।

(२) उपविनियम (१) बमोजिम निवेदन परेमा सम्बन्धित कार्यालयले आवश्यक जाचबुझ गरी चालु आर्थिक वर्ष सम्मको कर असूल गरी वार्षिक करको दरमा २५ प्रतिशत वा रु.५०० मध्ये जुन बढी हुन्छ सो थप दस्तुर समेत लिई साभेदार थप गरिदिनु पर्नेछ ।

(३) नगरपालिका क्षेत्रभित्र एक स्थानमा सञ्चालनमा रहेको पेशा व्यवसाय नगरको अर्को स्थानमा ठाउसारीको लागि निवेदन परेमा सम्बन्धित कर अधिकृतले आवश्यक

जाचबुझ गरी चालु आर्थिक वर्षसम्मको कर असूल गरी कार्यालयमा भएको व्यवसायको लगत खारेजको सिफारिश जनाई सम्बन्धित वडा कार्यालयलाई पत्राचार गर्नु पर्नेछ । यसरी सिफारिश प्राप्त भएकोमा ठाउ'सारी हुने वडा कार्यालयले ब्यबसाय दर्ता विवरणमा ठाउ'सारी जनाई साविकको वडा कार्यालयमा ठाउ'सारीको जानकारी दिनु पर्नेछ ।

(४) उपनियम ३ बमोजिम ठाउसारी भएको जनाउ प्राप्त भएपछि सिफारिस गर्ने वडा कार्यालयले आफ्नो व्यवसायको लगत किताबमा ठाउसारी जनाई लगत खारेज गर्नुपर्नेछ ।

(५) उप-विनियम (४) बमोजिम लगत खारेजको सिफारिश भएपछि तोकिएको समयभित्र सम्बन्धित कार्यालयमा गई व्यवसायको दर्ता लगत कायम गर्नु करदाताको कर्तव्य हुनेछ ।

(६) उप-विनियम (३) बमोजिम ठाउसारी गर्न चाहने करदाताले ठाउसारी भई जाने व्यवसाय रहने ठेगानाको कर बुझाउनु पर्ने कार्यालयमा ठाउसारीको लागि निवेदन पेश गरेपछि कार्यालयले आवश्यक जाचबुझ गरी रु. ५०० दस्तुर लिई सो व्यहोरा दर्ता प्रमाणपत्रमा समेत खुलाई व्यवसायको ठाउसारी गरिदिनु पर्नेछ ।

(७) यस विनियम बमोजिम ठाउसारी भईआउने व्यवसायीको लगत खडा गर्ने कर्तव्य सम्बन्धित कार्यालयको हुनेछ ।

९. कार्यालयले विवरण माग कार्यालयले विवरण माग कार्यालयले विवरण माग गर्न र निर्देशन दिन सक्ने गर्न र निर्देशन दिन सक्ने गर्न र निर्देशन दिन सक्ने : (१) कुनै खास पेशा, व्यवसाय वा व्यापारको सम्बन्धमा केही कुरा बुझ्न आवश्यक ठानेमा कार्यालयले थप विवरण माग गर्न सक्नेछ । यसरी माग गरिएको विवरण उपलब्ध गराउने कर्तव्य सम्बन्धित करदाताको हुनेछ ।

(२) उप-विनियम (१) बमोजिम विवरण उपलब्ध नगराएमा कार्यालयले सम्बन्धित पेशा तथा व्यवसाय स्थलमा गई आवश्यक जाचबुझ गर्न सक्नेछ ।

(३) यस विनियमावली बमोजिम दर्ता भएका पेशा, व्यवसाय संचालन गर्दा सामाजिक सदाचार कायम राख्नु पर्नेछ । यस सम्बन्धमा कार्यालयले दिने निर्देशनको पालना गर्ने गराउने दायित्व सम्बन्धित करदाताको हुनेछ ।

१०. व्यवसाय सञ्चालनको अनुमति लिनु पर्ने व्यवसाय सञ्चालनको अनुमति लिनु पर्ने व्यवसाय सञ्चालनको अनुमति लिनु पर्ने : (१) नगरपालिकामा व्यवसाय दर्ता

गरिसकेपछि अन्य सम्बन्धित निकायबाट प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम अनुमति लिनुपर्ने कानूनी प्रावधान भएका पेशा, व्यवसाय संचालन गर्न पूर्व सम्बन्धित निकायबाट अनुमति लिनु पर्ने दायित्व करदाताको हुनेछ ।

(२) यस विनियमावली बमोजिम महानगरपालिका क्षेत्र भित्र कर प.योजनका लागि व्यवसाय दर्ता भएको आधारमा मात्र कुनै पनि पेशा, व्यवसाय सञ्चालन गर्ने अनुमति पाएको मानिने छैन ।

११. व्यवसाय दर्ता खारेज गर्न व्यवसाय दर्ता खारेज गर्न व्यवसाय दर्ता खारेज गर्न सकिने: (१) यस विनियमावली बमोजिम कर लागने व्यवसाय दर्ता भएपछि दर्ता खारेजीको निवेदन नपरेसम्म सो व्यवसाय चालु रहेको मानिनेछ ।

(२) उपविनियम (१) बमोजिम निवेदन पनु भन्दा अधिसम्म व्यवसाय सञ्चालनमै रहेको मानी कर निर्धारण गरी कर असूल उपर गरिनेछ । (३) ऐन, नियमावली र यस विनियमावली बमोजिम दर्ता भएको व्यवसाय वन्द गर्न चाहेमा मुनासिब कारण खोली करदाताले सम्बन्धित कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(४) उप-विनियम (३) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएपछि कार्यालयले आवश्यक जाचबुझ गरी चालु आर्थिक वर्षसम्मको कर रकम र व्यवसाय खारेजी को लागि लगत कट्टा वापत लिईने सेवा शुल्क समेत असूल गरी

लगत कट्टा गरिदिनु पर्नेछ ।

(५) प्रचलित कानून विपरितको कारोबार गरेमा वा पेशा संचालन गरेमा र व्यवसाय संचालन सम्बन्धमा कार्यालयले दिएको निर्देशन बारम्बार उलंघन गरेमा कार्यालयले व्यवसायको दर्ता खारेजी गरी बाकी बक्यौता कर तथा जरिवाना सरकारी बाकी सरह करदाताबाट असुल गर्नेछ ।

(६) यस विनियमावलीमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि व्यवसाय खारेज वा लगत कट्टा गर्नु पूर्व करदातालाई सफाई पेश गर्ने पर्याप्त मौका दिनु पर्नेछ ।

(७) यस विनियम अन्तर्गतको उप-विनियम (५) बमोजिम कार्यालयले व्यवसाय दर्ता खारेज गरेमा व्यवसायसम्बद्ध करदाताको नाममा नगरपालिकामा ३ वर्षसम्म कुनैपनि व्यवसाय दर्ता गरी संचालन गर्न नपाउने व्यवस्था गर्न सकिनेछ । साथै त्यस्ता करदाताको विवरण सार्वजनिक गरिनेछ ।

१२... जरिवाना तथा थप दस्तुर लाग्ने १२. जरिवाना तथा थप दस्तुर लाग्ने जरिवाना तथा थप दस्तुर लाग्ने:

(१) ऐन, नियमावली तथा यस विनियमावलीमा तोकिएको

समयभित्र कर नबुझाएमा कर बुझाउने दायित्व भएको आर्थिक वर्षको लागि सम्बन्धित आर्थिक वर्षको अन्तसम्मको लागि लाग्ने करमा ५ प्रतिशत जरिवाना लिई असुल उपर गरिनेछ । तर ऐन, नियमावलीमा उल्लेख भएको जरिवानाको हकमा सोही बमोजिम हुनेछ ।

(२) एक आर्थिक वर्ष समाप्त भएपछि पनि कर नबुझाएमा कार्यालयले प्रत्येक आर्थिक वर्षको लागि लाग्ने कर रकमको वार्षिक १० प्रतिशतका दरले जरिवाना लगाई कर तथा जरिवाना रकम असुलउपर गरिनेछ ।

१३... कर छुट तथा मिन्हा दिन सकिने : १३. कर छुट तथा मिन्हा दिन सकिने : (१) महानगरपालिका क्षेत्र संचालित व्यवसायहरू सबैलाई करको दायरामा ल्याउने उद्देश्यले महानगरपालिकाले सञ्चालन गर्ने कर टोली खटिने अवधि, कुनै खास प्रकृतिको पेशा तथा व्यवसायमा महानगरपालिका बोर्डबाट निर्णय गराई आंशिक कर छुट वा जरिवाना मिनाहा वा दुबै सहूलियत दिन सकिनेछ ।

(२) उप विनियम (१) बमोजिमको छुट तथा मिन्हाको व्यवस्था गर्दा निश्चित अवधि तोक्नुपर्नेछ ।

१४. प्रतिलिपि दिने सक्ने : व्यवसायको दर्ता प्रमाणपत्र हराएमा, च्यातिएमा, नविकरण गर्ने महल खाली नभएमा वा यस्तै अन्य कारणले प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउनु पर्ने भएमा यस सम्बन्धमा वडाले आवश्यक जांचबुझ गरी प्रतिलिपि दस्तुर लिई नयां प्रतिलिपि प्रमाणपत्र जारी गर्न सक्नेछ ।

१५. व्यवसाय संचालन नभएको सिफारिस दिन सक्ने : प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका व्यवसाय सञ्चालन नै नभएकोले सोको व्यहोरा सम्बन्धित निकायमा सिफारिसको लागि कार्यालयमा निवेदन पर्न आएमा सो सम्बन्धमा आवश्यक जांचबुझ गरी सो व्यहोरा प्रमाणित भएमा सो प्रकृतिको व्यवसायमा लाग्ने वार्षिक करको २५ प्रतिशत वा रु. १,००० मध्ये जुन वढी हुन्छ सो बराबरको दस्तुर लिई माग बमोजिमको व्यहोराको सिफारिस उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

१६. व्यवसाय दर्ता/नविकरण नगरी संचालन गरेमा कार्वाही हुने : (१) प्रचलित कानून र यस नियमावली बमोजिम दर्ता नगरी कुनै पनि व्यवसाय महानगरपालिका क्षेत्रभित्र संचालन गरेको पाईएमा कार्यालयले सम्बन्धित व्यवसायीलाई १५ दिनको म्याद दिई व्यवसाय दर्ता गर्नको लागि पत्राचार गर्नु पर्नेछ ।

(२) उप- विनियम (१) बमोजिम व्यवसाय दर्ताका लागि जनाउ दिएको मितिले १५ दिनभित्र कार्यालयमा गई व्यवसाय दर्ता नगरेमा सम्बन्धित व्यक्तिको हकमा महागनरपालिकाबाट प्रवाह हुने सबै किसिमका सेवा सुविधाहरू बन्द गरिनेछ । साथै नेपाल सरकारको सहयोग लिई सरकारी निकाय तथा अन्य सार्वजनिक संस्थानबाट प्रवाह हुने सेवा, सुविधाहरू बन्द गर्न सकिनेछ ।

(३) उप-विनियम (२) बमोजिम सेवा सुविधा रोक्का राखेपछि पनि ३ महिनाभित्र पनि व्यवसाय दर्ता नविकरण नगरी व्यवसाय संचालन गरेमा सम्बन्धित कार्यालयले कर तिर्न अटेर गर्ने व्यवसायीको व्यवसाय बन्द गरी लाग्ने कर, जरिवाना र अन्य दस्तुर प्रचलित कानून बमोजिम असुल उपर गर्नेछ ।

१७. वाधा अडकाउ फुकाउने अधिकार : १७. वाधा अडकाउ फुकाउने अधिकार : (१) यस नियमावली कार्यान्वयनको सिलसिलामा कुनै वाधा अडकाउ परेमा सो फुकाउने अधिकार नगरपालिका बोर्डलाई हुनेछ ।

(२) प्रचलित ऐन, नियम र यस विनियमालीको मूलभूत कुरालाई असर पर्ने गरी माथि (१) बमोजिमको वाधा फुकाउने अधिकारको प्रयोग गर्न सकिने छैन ।

१८. बचाउ र खारेजी: बचाउ र खारेजी: (१)

(२)

(३) ऐन, नियमवाली र यस नियमावलीमा लेखिएकोमा कुरामा यसै बमोजिम र नलेखिएको कुरामा प्रचलित नेपाल कानूनबमोजिम हुनेछ ।

नियमावली ४ को उपनियम (१) साग सम्बन्धित  
अनुसूचि-१

चामुण्डाविन्द्रासैनी नगरपालिका

व्यवसाय दर्ता/नवीकरण निवेदन फाराम व्यवसाय दर्ता/नवीकरण निवेदन फाराम

श्री चामुण्डाविन्द्रासैनी नगरपालिका  
..... कार्यालय

विषय : व्यवसाय दर्ता /नवीकरण गर्न र परिचय पाटी राख्न अनुमति पाउ ।

मैले । हामी ले निम्न स्थानमा ..... व्यवसाय दर्ता /नवीकरण गर्न लागेकोले  
आवश्यक

कागजात सहित दरखास्त गर्न आएको छु/छौं । आर्थिक ऐन, २०७५ र नियमावली २०७५ बमोजिम लाग्ने  
कर, दस्तुर बुझाउनुको साथै चामुण्डाविन्द्रासैनी नगरपालिकाबाट समय समयमा दिइने आदेश/निर्देशन  
समेत पालन गर्न मञ्जुर  
छु/छौं । साथै मैले/हामीले पेश गरेको कागजात तथा विवरणहरू ठीक साचो रहेको र फरक परे कानून  
बमोजिम कारवाही  
भएमा मञ्जुर छु/छौं ।

१. व्यवसायीको नाम, थर : .....

(फर्म कम्पनीको हकमा मुख्य व्यक्तिको नाम)

२. स्थायी ठेगाना : ..... जिल्ला ..... गा.वि.स./त.पा. ....

वडा नं. .... मार्ग ..... घर नं. ....

३. बाबुको नाम, थर : .....

४. व्यवसाय रहेन स्थानको ठेगाना : वडा नं. .... मार्ग ..... घर नं. ....

व्यवसाय कम्प्लेक्स भए पसल/संकेत नं.....

पोष्ट बक्स नं. : ..... वेभसाइट .....

५. सम्पर्क फोन नं. : ..... याक्स ..... इमेल : .....

६. भाडामा रहेको भए व्यवसाय रहने घर । जग्गा को घरधनीको नाम, थर : .....

७. ठेगाना : ..... वडा नं. .... घर नं. .... मार्ग .....

८. व्यवसायको विवरण /प्रकृति : ..... ९. पाजीगत लगानी रु.मा  
.....

१०. फर्म/कम्पनीको नाम : .....

११. परिचय पाटीको साइज : (लम्बाई ..... चौडाई ..... वर्गफिट .....) )

१२. अन्यत्र दर्ता भएको भए, दर्ता नं. .... /कार्यालय : .....

१३. संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू: आफ्नै घर जग्गा भए जग्गा धनी प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि-१, भाडामा बस्ने

भए भाडा

रकम र भुक्तानी तरिका समेत खुलेको वहाल सम्भौतापत्र-१, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि-१ विदेशी  
नागरिकको

हकमा नेपालस्थित राजदुतावासबाट व्यवसायीको नाममा जारी कागजात-१, करदाताको हालसालैको पासपोर्ट  
साइजको फोटो

२ प्रति । फर्म कम्पनी भएमा दर्ता । इजाजत प्रमाणपत्र र आन्तरिक राजश्वकार्यालयमा अधिल्लो  
आ.व.सम्मको कर तिरेको

करदाता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

.....  
मिति : ..... निवेदकको दस्तखत

कार्यालय प्रयोजनका लागि मात्र:- कार्यालय प्रयोजनका लागि मात्र:---

निवेदन दस्तुर : ..... दर्ता दस्तुर .....व्यवसायकर ..... परिचय पाटी  
दस्तुर

..... जरिवाना ..... जम्मा ..... व्यवसाय प्रमाण पत्र नं. : .....

मिति : .....

पेश गर्ने

ठीक छ भनी प्रमाणित गर्ने

स्वीकृत

गर्ने विनियमावली ४ को उपविनियम (३) साग सम्बन्धित



खण्ड १ चावि.नपा असार ३२ गते २०७५ साल (संख्या २९)

हेर्न चाहेको

बखतमा तुरुन्त देखाउनुपर्दछ ।

५) कुनै पनि किसिमको व्यवसायीक गतिविधिमा बाल श्रमिकहरू प्रयोग गर्न पाइने छैन यदि सो गरेको पाईएमा प्रचलित कानून

बमोजिम कारवाही गरी व्यवसाय दर्ता खारेजी समेत गर्न सकिनेछ ।

६) व्यवसायबाट उत्पादन हुने फोहर मैला उचित व्यवस्थापन गर्ने दायित्व करदाताको हुनेछ ।

७) व्यवसाय सञ्चालनको सिलसिलामा कामपाबाट समय समयमा दिने निर्देशानको पालना गर्नु करदाताको कर्तव्य हुनेछ ।

८) उल्लेखित शर्तनामाहरू पालना नगरेमा महानगरपालिकाले जुनसकै बखतमा पनि यो प्रमाणपत्र रद्द गरी व्यवसाय बन्द समेत गर्न सक्नेछ ।

९) यो प्रमाणपत्र कर प्रयोजनको लागि जारी गरिएको हो । कुनै पेशा वा व्यवसाय प्रचलित कानून बमोजिम अनुमति लिएर मात्र

सञ्चालन गर्नुपर्ने भएमा सो लिएर मात्र सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।



आज्ञाले

बाबुराम नेपाली

निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमाणीकरण मिति : २०७५/०३/३२