स्थानीय राजपत्र

चामुण्डाविन्द्रासैनी नगरपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड ४, संख्या १५, फाल्गुण ४ गते २०७८ साल

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (३) बमोजिम चामुण्डाविन्द्रासैनी नगरपालिकाको नगर कार्यपालिकाले बनाएको देहाय बमोजिम कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

भाग-२

चामुण्डा बिन्द्रासैनी नगरपालिकाको विपद् पोर्टलमा तथ्याङ्क तथा सूचना व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७८

प्रस्तावना,

विपद् जोखिम न्यूनीकरण राष्ट्रिय नीति, २०७५को नं.७.८मा "आधुनिक विपद् व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको विकास गरी जनसाधारण तथा सरोकारवालाहरूलाई सहज रूपमा विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी सूचना उपलब्ध हुने व्यवस्था गरिनेछ" भन्ने उल्लेख छ । विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ (प्रथमसंशोधन, २०७५) को दफा ११, उपदफा (१) को खण्ड (ट) मा प्राधिकरणले राष्ट्रिय विपद् व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको विकास तथा सञ्चालन गरी विपद व्यावस्थापन सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन, विश्लेषण, भण्डारण तथा सम्प्रेषण गर्ने, गराउने व्यवस्था छ । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११, उपदफा (२) को खण्ड (ड) मा स्थानीय सरकारको स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी काम, कर्तव्य रअधिकार सम्बन्धी प्रावधानहरू छन् । सोही उपदफाको खण्ड (न) मा विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी प्रावधानहरू निर्दिष्ट गरिएको छ ।

यी प्रावधान बमोजिम नेपाल सरकारले राष्ट्रिय एकीकृत विपद् सूचना व्यवस्थापन प्रणाली अन्तर्गत विपद् सूचना पोर्टल अर्थात BIPAD Portal (पुरा रुप Building Information Platform Against Disaster) विकास गरी यस प्रणालीलाई संघ, प्रदेश र स्थानीय तहमा विपद् सम्बन्धी सूचना एकीकृत रूपमा आदान-प्रदान गर्न, विपद्को तथ्याङ्क साझेदारीको अवधारणा निर्माण गरिएको हो । विपद्सँग सम्बन्धित तथ्याङ्क र सूचनाहरू एकैठाउँबाट सम्बन्धित सबैलाई उपलब्ध गराई सबै किसिमका विपद् घटनाको व्यवस्थापन गर्न र राहत वितरण समेत नदोहोरिनेगरी सेवाप्रवाह होस भन्ने मुख्य उद्देश्यले विपद् पोर्टलमा रहेका सूचना तथा तथ्याङ्कहरूको मूलप्रवाहीकरण गरी तथ्यमा आधारित रहेर विपद् जोखिम न्यूनीकरणसँग सम्बन्धित योजना तर्जुमा गर्न विपद् पोर्टल अन्तर्गत उप-डोमेनको व्यवस्था गरिए बमोजिम सम्बन्धित संस्थाले विपद् पोर्टलको उक्त उप-डोमेन, chamundabindrasainimun.bipadportal.gov.np मार्फत चामुण्डा बिन्द्रासैनी नगरपालिकाको प्रकोप तथा विपद् सम्बन्धि तथ्याङ्कहरू प्रविष्ट गर्न, सम्पादन

गर्न, र उपयोग गर्न सहज होस भन्ने अभिप्रायले,

चामुण्डाविन्द्रासैनी नगरपालिकाको विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७६ को दफा ५(ध) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाई जारी गरेको छ ।

परिच्छेद - १

प्रारम्भिक

१.संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (१) यस कार्यविधिको नाम "चामुण्डा बिन्द्रासैनी नगरपालिकाको विपद् पोर्टलमा तथ्याङ्क तथा सूचना व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७८" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा: (१) विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा :

(क) "ऐन" भन्नाले संघीय तहमा जारी भएको विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ (संशोधन सहित) लाई सम्झनुपर्छ ।

(ख) "कार्यकारीसमिति" भन्नाले ऐनको दफा ६ बमोजि मगठन भएको कार्यकारी समिति सम्झनुपर्छ ।

(ग) "नियम" भन्नाले विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन नियमावली, २०७६सम्झनुपर्छ ।

(घ) "प्राधिकरण" भन्नाले ऐनको दफा १० बमोजिम स्थापना भएको राष्ट्रिय विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन प्राधिकरणलाई सम्झनुपर्छ ।

(ङ) "पुनर्लाभ वा विपद् पुनर्लाभ" भन्नाले विपद्को घटना पछि गरिने पुनर्निर्माण एवम् पुन: स्थापना सम्बन्धित कार्य सम्झनुपर्छ ।

(च) "पूर्वतयारी" भन्नाले संभावित सन्निकट वा हालको प्रकोप घटना अथवा प्रकोप अवस्थाका असरहरूको प्रभावकारी ढंगले पूर्वानुमान गर्नसक्ने, प्रतिकार्य गर्नसक्ने र त्यसबाट पुनर्लाभ लिनसक्ने सरकारी निकाय, पेशागत/व्यवसायिक प्रतिकार्य तथा पुनर्लाभको काम गर्ने संस्था, समुदाय र स्वयं व्यक्तिहरूद्वारा विकसित ज्ञान तथा क्षमतालाई सम्झनुपर्छ ।

(छ) "विपद् जोखिम न्यूनीकरण" भन्नाले प्रकोप सम्मुखता र जनधनको संकटासन्नता न्यूनीकरण, भूमि तथा वातावरणको बुद्धिमत्तापूर्ण व्यवस्थापन, प्रतिकूल अवस्थाका लागि सुदृढ पूर्वतयारी लगायतका व्यवस्थित प्रयत्न द्वारा विपद जोखिम न्यून गर्ने अवधारणा एवं अभ्यासहरूलाई सम्झनुपर्छ ।

(ज) "विपद् पोर्टल(BIPAD Portal)वा पोर्टल" भन्नाले नेपाल सरकारको एकीकृत विपद् तथ्याङ्क तथा सूचना व्यवस्थापन प्रणालीलाई सम्झनुपर्छ ।

(झ) "स्थानीय ऐन" भन्नाले चामुण्डा बिन्द्रासैनी नगरपालिकाको विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७६ सम्झनु पर्छ ।

(ञ) "स्थानीय तह" भन्नाले चामुण्डाविन्द्रासैनी नगरपालिकालाई सम्झनु पर्छ ।

(ट) "स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति" भन्नाले चामुण्डा बिन्द्रासैनी नगरपालिकाको नगरस्तरीय विपद व्यवस्थापन समिति सम्झनु पर्छ ।

(ठ) "स्थानीयनियम" भन्नाले चामुण्डा बिन्द्रासैनी नगरपालिकाको विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी नियम कानुनसम्झनु पर्छ ।

(२) यस कार्यविधिमा प्रयोग भएका विषयगत प्राविधिक तथा पारिभाषिक शब्दहरूको सन्दर्भ एवं प्रयुक्ति अनुसारको परिभाषा अनुसूची (१) मा दिइएको छ ।

परिच्छेद२

उद्देश्य र कार्य

३. कार्यविधिको उद्देश्यः (१) यो कार्यविधिको मूल उद्देश्य विपद् पोर्टलमा स्थानीय तहको विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क तथा सूचनाको प्रभावकारी व्यवस्थापन गर्नु हो ।

(२) यस कार्यविधिका विशिष्ट उद्देश्यहरू देहाय बमोजिम रहेका छन् ।

(क) नगरपालिकामा विपद् व्यवस्थापनका लागि आवश्यक तथ्याङ्क एवं सूचनाहरूको सङ्कलन गर्न, तथ्याङ्क व्यवस्थापन प्रणालीमा प्रविष्ट गर्न प्राविधिक तथा प्रशासनिक प्रक्रियाको कार्यसञ्चालन विधि निर्धारण गर्नु ।

(ख) तथ्याङ्क तथा सूचनाहरूको व्यवस्थापनमा सम्बन्धित निकाय तथा व्यक्तिहरूको भूमिका, जिम्मेवारी, अधिकार तथा उत्तरदायित्व स्पष्ट गर्नु ।

(ग) विपद् जोखिम न्यूनीकरण र व्यवस्थापन गर्न आवश्यक तथ्याङ्क साथसाथै अन्य जानकारीमा सम्बन्धित सरोकारवालाहरूको पहुँच सहज गर्नु ।

(घ) संघीय ढाँचामा विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन गर्न आधुनिक विधुतीय प्रविधि युक्त प्रणालीको प्रयोग द्वारा सर्वसाधारणमा सूचनाको पहुँच बिस्तार गरी विपद् जोखिम न्यूनीकरण र व्यवस्थापनलाई थप प्रभावकारी बनाउनु ।

(ङ) सम्बन्धित निकायलाई पोर्टलको प्रयोग गरी प्रभावकारी ढंगले विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न तथ्यमा आधारित निर्णय गर्ने प्रणालीको विकास गर्नु ।

४. स्थानीय तहबाट विपद् पोर्टलमा गरिने कार्यहरूः (१) चामुण्डा बिन्द्रासैनी नगरपालिकाबाट विपद् पोर्टल प्रयोग गरी देहाय बमोजिमका कार्यहरू गरिनेछन् ।

(क) जोखिम सम्बन्धी तथ्याङ्क,जस्तैः- सङ्टासन्नता, प्रकोप,सम्मुखता,विपद् जोखिमसम्बन्धी,विपद् पछिको समयमा वितरण गरिएको राहतसम्बन्धी,अक्षांश र देशान्तर सहितको महत्वपूर्ण भौतिक पूर्वाधारहरूको तथ्याङ्क साथै तिनीहरूको इन्भेन्टरी,स्थानीय तह, वार्डर समुदायस्तरमा क्रियाशिल विपद् व्यवस्थापन समितिका सदस्यहरूको सम्पर्क जानकारी, जनसंख्या सम्बन्धी विवरण,प्रकोप सम्बन्धित कागजात आदि सङ्कलन र पोर्टलमा प्रविष्ट गरिनेछ ।

(ख) चामुण्डा बिन्द्रासैनी नगरपालिकाको विभिन्न स्थानमा भइरहेको प्राकृतिक वा गैर प्राकृतिक घटनाका जानकारी र सूचना विपद् प्रतिकार्य,पुनर्लाभ र पुनःस्थापना,जोखिम तथा प्रभाव विश्लेषणको लागि योजना, रणनीति बनाउन प्रयोग गरिनेछ ।

(ग) क्षति र नोक्सानी सम्बन्धी जानकारीहरू विपद् घटना वा अवधि पछि पुनर्लाभ, पुनःस्थापना र पुनर्निर्माणको लागि योजना बनाउन प्रयोग गरिनेछ ।

(घ) विपद् पोर्टलमा उपलब्ध तथ्याङ्क र जानकारीहरू विपद् जोखिम न्यूनीकरण गर्न र तथ्यमा आधारित रहेर विपद् जोखिम न्यूनीकरणसँग सम्बन्धित भावी कार्ययोजना बनाउन तथा विकास निमार्णका योजना तर्जुमा गर्न प्रयोग गरिनेछ ।

(२) नगरपालिकामा पोर्टल सञ्चालन गर्न bipadportal.gov.np मा गई लगइन

खण्डमा भएको निर्देशन अनुसार एकपटक प्रयोग गर्न मिल्ने गरी प्रयोगकर्ताको नाम र पासवर्ड अनुरोध गरिनेछ ।

(३) पोर्टल सञ्चानलन गर्न आवश्यक जनशक्ति, उपकरण र सामाग्री जस्तैः- इन्टरनेट, ल्यापटप वा डेस्कटप कम्प्युटर, कार्यस्थल, फर्निचर, अविच्छिन्नरूपमा विद्युत उपलब्ध हुने व्यवस्थाआदि मिलाउने तथा पोर्टल सञ्चालनको कार्य नगरपालिकाबाट गरिनेछ।

(४) तथ्याङ्क सङ्कलन र विभिन्न स्रोतवाट प्राप्त सूचना तथा तथ्याङ्कहरूको अध्ययन, विश्लेषण र प्रमाणीकरण गरी सूचना, तथ्याङ्कहरूविपद् पोर्टल प्रणालीमा प्रविष्टि गर्ने गराउने जिम्मेवारी चामुण्डाबिन्द्रासैनी नगरपालिकाको वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखाको प्रमुखको हुनेछ ।

(५) नगरपालिकाबाट उपदफा (१) बमोजिमका कार्यहरू प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्न आवश्यकताअनुसार प्राधिकरणसँग समन्वय र प्राविधिक सहायता लिन सकिनेछ ।

(६) उपदफा (१) बमोजिमको कार्य प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्न कर्णाली प्रदेशको आन्तरिक तथा कानूनमन्त्रालय र जिल्ला प्रशासन कार्यालय सँग आवश्यक समन्वय र सहयोग आदान-प्रदान गर्न सकिनेछ ।

परिच्छेद ३

तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी

५ स्थानीय तहबाट विपद् पोर्टलमा प्रविष्टि गर्न सङ्कलन गरिने तथ्याङ्क तथा सूचनाहरूः (१) यस नगरपालिकाबाट देहाय बमोजिमका तथ्याङ्क तथा सूचनाहरू अनुसूची२ (क)र (ख)को फाराममा सङ्कलन गरी प्रोफाइल मोड्युलको जनसंख्या सम्बन्धी प्रोफाइल,सम्पर्क र कागजात खण्डमा प्रविष्ट गरिनेछ ।

(क) स्थानीय तह,वार्ड र समुदाय स्तरमा विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन समितिका सदस्यहरूको सम्पर्क जानकारी ।

(ख) स्थानीय तह, वार्ड र समुदाय स्तरमा विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन समितिका सदस्यहरूको व्यक्तिगत विवरण सम्बन्धी तथ्याङ्क ।

(ग) स्थानीय तह, वार्ड र समुदायस्तरमा विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन समितिका सदस्यहरूले विपद् सम्बन्धित लिएको तालिमको विवरण।

(घ) विपद्संग सम्बन्धित प्रतिवेदन, कानूनी दस्तावेज तथा कुनै घटनाको बिस्तृत जानकारी दिने दस्तावेजहरू ।

(ङ) जनसंख्या सम्बन्धी तथ्याङ्क,भवन निर्माण सम्बन्धित तथ्याङ्क,भू-उपयोग सम्बन्धित तथ्याङ्क ।

(च) विपद् पोर्टलमा प्रविष्ट गर्ने भनी प्राधिकरणले समय-समयमा निर्धारण गरेका अन्य सूचना तथा तथ्याङ्कहरू ।

(२) यस नगरपालिकाबाट देहाय बमोजिमका तथ्याङ्क तथा सूचनाहरू अनुसूची ३ र ४ को फाराममा सङ्कलन गरी जोखिम सूचना मोड्युलको "क्षमता र साधन" खण्डमा सङ्कलन गरिनेछ ।

(क) अक्षांश र देशान्तर सहितको महत्वपूर्ण भौतिक पूर्वाधारहरू शैक्षिक संस्था,स्वास्थ्य संस्था, बैंकिङ्ग र वित्तीय संस्था,पर्यटन,धार्मिक स्थान,उद्योग,सञ्चार,खानेपानी आपूर्ति योजना,यातायात, ऊर्जाको तथ्याङ्क ।

(ख) महत्वपूर्ण भौतिकपूर्वाधारहरू मातहतमा रहेका उपकरण, मेशिन,औजार,सामग्री लगायतका इन्भेन्टरीको तथ्याङ्क ।

(ग) विपद् पोर्टलमा निर्धारित अन्य सूचना तथा तथ्याङ्कहरू ।

(३) यस नगरपालिकाबाट देहाय बमोजिमका तथ्याङ्क तथा सूचनाहरू अनुसूची २ (ख) को फाराममा सङ्कलन गरी जोखिम सुचना मोड्युलको संकटासन्नता, प्रकोप, सम्मुखता र जोखिम खण्डमा सङ्कलन गरिनेछ ।

(क) सङ्कटासन्नता सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्कहरू ।

(ख) विभिन्न प्रकोप सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क ।

(ग) विभिन्न प्रकोपबाट हुने विपद् जोखिम सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क ।

(घ) विपद् पोर्टलमा रहेका अन्य सूचना तथा तथ्याङ्क ।

(४) यस नगरपालिकाबाट देहाय बमोजिमका सूचना तथा तथ्याङ्कहरू फाराममा सङ्कलन गरी राहत खण्डमा प्रविष्ट गरिनेछ ।

(क) विपद् प्रतिकार्यका लागि विभिन्न सरकारी गैर सरकारी निकायबाट प्राप्त गरिएको राहत सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क ।

(ख) विपद् पछिको समयमा वितरण गरिएको राहत वितरण सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क ।

(ग) विपद् पोर्टलमा निर्धारित अन्य सूचना तथा तथ्याङ्क ।

(५) उपदफा (१), (२) र (४)मा उल्लिखित बिभिन्न किसिमका सूचना तथा तथ्याङ्क नगरपालिकाको वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखाले नगरपालिकाको प्रोफाइल, विभिन्न विषयगत शाखामा उपलब्ध तथ्याङ्क,वडा कार्यालयमा उपलब्ध तथ्याङ्क साथै सम्बन्धित संघसंस्था, निकाय वा समुदायबाट सङ्कलन गर्न सकिनेछ ।

(६) उपदफा (२) मा उल्लिखित सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन मोबाइल एपको प्रयोग गरी वा सम्बन्धित अनुसूचीमा दिइए अनुसारको फाराम छपाई निपुण गणकद्वारा गर्नुपर्नेछ ।

(७) उपदफा (२) मा उल्लिखित तथ्याङ्कको सङ्कलन गर्न खटिने गणकलाई काममा खटाउनुपूर्व आवश्यक तालिम दिनु पर्नेछ साथै निजले गर्ने कामको पूर्व-अभ्यास गराई निज उक्त कामका लागि योग्य भएको यकिन गर्नुपर्नेछ ।

(८) उपदफा (३) बमोजिमका सूचना तथा तथ्याङ्क वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखाको नेतृत्वमा विभिन्न गैर सरकारी संस्था, शैक्षिक संस्था, अनुसन्धान संस्थाहरूबाट सङ्कलन गर्न सकिनेछ ।

(९) पोर्टलमा प्रविष्ट गरिने सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन गर्न खटिएका गणकको सेवा सुविधा नगरपालिकाले निर्धारण गरे अनुसार हुनेछ ।

(१०) उपदफा (३)बमोजिमका सूचना तथा तथ्याङ्कको मेटाडाटा बनाई राखिनेछ साथै तथ्याङ्क सम्बन्धी विवरण shape file मा राखिनेछ। साथै तथ्याङ्कको प्रयोग गर्न वा सार्वजनिक गर्न सम्बन्धित व्यक्ति, संघसंस्था वा निकायको आंशिक वा पूर्ण स्वीकृति सम्बन्धी विवरण (disclaimer) प्राधिकरणद्वारा तोकिएको ढाँचामा राख्नु पर्ने छ ।

(११) उपदफा (४)मा उल्लिखित बिभिन्न किसिमका तथ्याङ्क तथा सूचना नगरपालिकाको

वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखाबाट विपद् व्यवस्थापन समिति तथा वडा कार्यालयसंगको समन्वयमा सङ्कलन गरी पोर्टलमा प्रविष्ट गर्नुपर्नेछ ।

(१२) उपदफा (१), (३) र (४) बमोजिमका तथ्याङ्क तथा सूचना अद्यावधिक भएको समयमा तत्कालै र उपदफा (२) बमोजिमका तथ्याङ्क तथा सूचनालाई वार्षिकरूपमा अध्यावधिक गर्नुपर्नेछ ।

(१३) उपदफा (१), (२), (३) र (४) बमोजिमका तथ्याङ्क तथा सूचना सङ्कलन गर्न आवश्यकता अनुसार प्राधिकरण, कर्णाली प्रदेश सरकारको सम्बन्धित निकाय, जिल्ला प्रशासन कार्यालय वा अन्य सम्बन्धित सरकारी, गैरसरकारी तथा निजीक्षेत्रका संघसंस्थासँग समन्वय गरी आवश्यक सहयोग लिन सकिनेछ ।

परिच्छेद ४

तथ्याङ्क प्रमाणीकरण र प्रविष्टि सम्बन्धी

६. स्थानीय तहबाट विपद् पोर्टलमा व्यवस्थापन गरिने सूचना तथा तथ्याङ्कको प्रमाणीकरणको क्रममा गरिने कार्यहरू: (१) यस नगरपालिकाबाट दफा ५ मा उल्लेख भए बमोजिम सङ्कलन गरी पोर्टलमा प्रविष्ट गरिने तथ्याङ्क तथा सूचना प्रमाणीकरण गर्न नगरपालिकाले सम्बन्धित अधिकारीलाई जिम्मेवारी दिनुपर्नेछ । यसरी जिम्मेवारी तोकिएको नगरपालिकाको अधिकारीले देहाय बमोजिम प्रमाणीकरण गर्नुपर्नेछ ।

(क) अस्पष्ट र हराएका तथ्याङ्क वा तथ्याङ्क सम्बन्धित अन्य मानहरूको पहिचान गर्ने ।

(ख) तथ्याङ्क तथा सूचनाहरू गुणस्तरको आँकलन गर्ने ।

(ग) परिभाषित इकाइमा तथ्याङ्कहरूको रुपान्तरण गर्ने ।

(घ) तथ्याङ्कहरू सही भए नभएको रुजु गर्ने ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको प्रमाणीकरण नगरपालिकामा उपलब्ध स्थानीय विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन समितिले तोकेको विज्ञ वा नगरपालिकाको सम्बन्धित विषयगत शाखाद्वारा गर्न सकिनेछ ।

(३) दफा ५को उपदफा (३) मा उल्लेख भए बमोजिमका नदी नियन्त्रण, बाढी, पहिरो, भूकम्प, भू-तथा वायुमण्डलीय तापमान वृद्धि, जलवायु परिवर्तन, भू-उपयोग र विभिन्न प्रकोप तथा विपद् सम्बन्धित सङ्कलित तथ्याङ्क,सूचना तथा नक्शाको अध्ययन एवं प्रमाणीकरण नगरपालिकामा काम गर्ने सम्बन्धित सरकारी तथा गैरसरकारी संघसस्था वा सो अन्तरगत रहेका जनशक्ति अथवा स्वतन्त्र विज्ञद्वारा गराउन सकिनेछ ।

(४) उपदफा(३) मा उल्लेख भएका तथ्याङ्कको प्रमाणीकरण गर्न नेपाल सरकारद्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धित विषयमा आवश्यक शैक्षिक योग्यता हासिल गरेको, तालिम प्राप्त गरेको वा सम्बन्धित विषयमा प्रवीण हुने कार्यअनुभव भएको हुनुपर्नेछ । नगरपालिकाले प्राधिकरणसँग समन्वय गरी उपदफा (३) मा उल्लेख भएका विषयका तथ्याङ्क प्रमाणित गर्न विज्ञहरूको छनोट गर्नुपर्नेछ ।

(५) उपदफा (३)बमोजिम प्रमाणीकरण गर्न आवश्यक विज्ञहरूको छनोट गरी समूहसूची (Roster) तयार गरी आवश्यक्ता अनुसार विज्ञ परिचालन गर्न सकिनेछ ।

(६) उपदफा (३) मा उल्लेख भएका विज्ञहरूको सेवा सुविधा नगरपालिकाको नियमानुसार हुनेछ ।

(७) नगरपालिकाबाट घटना मोड्युलमा प्रविष्ट गरिएका घटनाहरूको प्रमाणीकरण गर्न नगरपालिकाले आधिकारिक निकाय वा व्यक्ति तोक्नुपर्नेछ। यस्तो निकाय वा अधिकारी विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन समित, समितिको कुनै पदाधिकारी, सम्बन्धित वडाको अध्यक्ष वा सचिव वा अन्यकर्मचारी हुन सक्नेछ।

(८) नगरपालिकाबाट क्षति र नोक्सान मोड्युलमा प्रविष्ट गरिएका घटनाहरूको प्रमाणीकरण तोकिएको निकाय वा अधिकारीबाट घटना भएको सात दिन भित्र गर्नुपर्नेछ।

७. स्थानीय तहबाट विपद् पोर्टलमा प्रविष्टि गरिने तथ्याङ्क तथा सूचनाहरू: (१) यस नगरपालिकाबाट दफा ५ बमोजिम सङ्कलित तथ्याङ्क तथा सूचनाहरू विपद् पोर्टलमा प्रविष्ट गरिनेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमका तथ्याङ्क तथा सूचनाहरूको प्रविष्टि प्राविधिक पुस्तिकाका आधारमा गर्नुपर्नेछ।

यस उपदफामा प्राविधिक पुस्तिका भन्नाले प्राधिकरणले जारी गरेको विपद् पोर्टलको प्राविधिक पुस्तिकालाई सम्झनु पर्छ।

(३) दफा ५ को उपदफा (३) मा उल्लेख भए बमोजिमको तथ्याङ्क तथा सूचनाहरू प्राधिकरणको आपत्कालीन कार्यसञ्चाालन केन्द्रमा कार्यरत सम्बन्धित विषयका प्राविधिक सँग समन्वय गरी आवश्यकता अनुसार प्राविधिक सहायता लिई प्रविष्टि गर्नुपर्नेछ।

परिच्छेद ५

तथ्याङ्क विश्लेषण तथा प्रकाशन सम्बन्धी

८. स्थानीय तहबाट विपद् पोर्टलमा रहेका तथ्याङ्कको विश्लेषण तथा प्रकाशनका लागि गरिने कार्यहरू: (१)यस नगरपालिकाबाट पोर्टलमा रहेका तथ्याङ्कहरूको विश्लेषण गरी देहाय बमोजिमका कार्यहरू गर्न सकिनेछ।

(क) विपद् पोर्टलको प्रयोग गरेर नगरपालिकाबाट आवश्यकता अनुसार दैनिक, साप्ताहिक, मासिक, अर्ध वार्षिक र वार्षिक रूपमा विपद् बुलेटिन प्रकाशन।

(ख) विपद् पोर्टलमा रहेका तथ्याङ्क तथा सूचनाहरू प्रयोग गरेर नगरपालिकाबाट वार्षिक रूपमा नगरपालिका स्तरीय विपद् प्रतिवेदन प्रकाशन।

(२) उपदफा (१)बमोजिमका प्रकाशन तथा सम्बन्धित जानकारीलाई नगरपालिकाको वेभसाइट,सूचना बोर्ड वा अन्य उपयुक्त माध्यममा प्रकाशन गर्न सकिनेछ।

परिच्छेद ६

तथ्याङ्क, सूचना तथा प्रणालीको सुरक्षा व्यवस्थापन

९. स्थानीय तहबाट विपद् पोर्टलमा रहेका तथ्याङ्क, सूचना तथा प्रणालीको सुरक्षा व्यवस्थापनमा गरिने कार्यहरू: (१) यस नगरपालिकाबाट विपद् पोर्टलमा रहेका तथ्याङ्क, सूचना तथा प्रणालीको सुरक्षा व्यवस्थापन गर्न देहाय बमोजिमका कार्यहरू गर्नुपर्नेछ।

(क) दक्ष प्राविधिकद्वारा पोर्टल सञ्चालन गर्ने/गराउने।

(ख) अनुसूची (५) बमोजिमको अनुमति म्याट्रिक्सको पालना गरी मोड्युल तथा अन्य खण्ड/पेजको सञ्चालन गर्ने गराउने।

(ग) कुनै पनि व्यक्तिको व्यक्तिगत तथ्याङ्क जस्तैः- मृतक वा घाइतेको नाम, ठेगाना, मोबाइल टेलिफोन नम्बर, ईमेल ठेगानाकानुन बमोजिम अनुमति प्राप्त नभई

सार्वजनिक नगर्ने/नगराउने।

(घ) विपद् पोर्टल सञ्चालनको क्रममा कुनै प्राविधिक समस्या भएमात्यसको निवारण र समाधान गर्न नगरपालिकाको पोर्टल सञ्चाञलन गर्ने प्राविधिकले प्राधिकरणमा रहेका प्राविधिक टोलीसंग समन्वय गरी आवश्यक प्राविधिक सहायता लिने।

(२) पोर्टलमा रहेका तथ्याङ्क, सूचना तथा प्रणालीको सुरक्षा व्यवस्थापन गर्नउपदफा (१) बमोजिमका कार्यहरू गर्न अनुसूची (५) मा उल्लेख भए बमोजिमको अनुमति म्याट्रिक्सको प्रयोग बाहेक नगरपालिकाबाट गर्नु/गराउनु पर्ने अन्य सवालमा प्राधिकरणसँग समन्वय गरी आवश्यक उपाय अवलम्बन गर्न सकिनेछ।

परिच्छेद७

संस्थागत जिम्मेवारी र उत्तरदायित्व

१०. स्थानीय तहबाट विपद् पोर्टल सञ्चालन गर्दा सरोकारवाला निकायबाट गरिने कार्यहरू: (१) नगरपालिकामा विपद् पोर्टल सञ्चालन गर्नका लागि राष्ट्रिय विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन प्राधिकरणले देहाय बमोजिम गर्नेछ।

(क) विभिन्न सरकारी र गैर सरकारी निकायबीच सहकार्य र समन्वय गर्ने/गराउने।

(ख) नगरपालिकालाई विपद् पोर्टल सञ्चालन गर्नका लागि प्रणालीको स्थापना(सेट अप) गर्न सहजिकरण गर्ने/गराउने।

(ग) नगरपालिकालाई परेको प्राविधिक समस्याको तत्काल समाधान गर्ने/गराउने।

(घ) प्राधिकरणबाट सूचना व्यवस्थापन प्रणाली एकीकृत गनुपर्ने अवस्थामा नगरपालिकाबाट प्रमाणित सूचना तथा तथ्याङ्कहरूको अध्ययन र विश्लेषण गरी ती तथ्याङ्क तथा सन्दर्भ सामग्रीहरू विपद् पोर्टलको प्रणालीमा प्रविष्ट गर्ने/गराउने।

(२) नगरपालिकामा विपद् पोर्टल सञ्चा लन गर्ननगरपालिकाले अन्य कुराको अलावादेहाय बमोजिमका कार्य गर्ने/गराउनेछ।

(क) प्राधिकरणको सम्पर्क र समन्वयमा रही विपद् पोर्टलको सञ्चालन गर्ने/गराउने।

(ख) पोर्टलमा रहेका तथ्याङ्क तथा सूचना प्रयोग गरी विपद् जोखिम न्यूनीकरण, पूर्वतयारी साथै व्यवस्थापनको अन्य कार्य गर्ने/गराउने।

(ग) विपद् पोर्टल सञ्चालन गर्नुपूर्व प्रणाली स्थापना (सेटअप) गर्ने प्रयोगकर्ताको नाम र पासवर्ड अनुरोध गर्ने तथा आवश्यक सामाग्रीहरूको व्यवस्था मिलाउने।

(३) विपद् पोर्टल सञ्चावलन गर्न स्थानीय विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन समितिले यस नगरपालिकाको विपद् पोर्टल सञ्चालन तथा व्यवस्थापनको निर्देशन समितिको काम गर्नेछ। यो समितिले विपद् पोर्टल कार्यसञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न देहाय बमोजिमका काम कारवाही गर्ने/गराउनेछ।

(क) विपद् पोर्टल सञ्चालनका लागि नियमितरूपमा नगरपालिका मार्फत प्राधिकरणसंग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य गर्ने।

(ख) विपद् पोर्टलमा आवश्यक सूचना तथा तथ्याङ्क आकलन र पालिकामा रहेका तथ्याङ्कहरूको गुणस्तर जाचँ गर्ने गराउने।

(ग) आवश्यक सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन गर्न दक्ष जनशक्ति व्यवस्थापन गर्न कार्यपालिकासँग समन्वय गर्ने

(घ) सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलनको मापदण्डहरू कार्यान्वयन गरे/नगरेको सुपरीवेक्षण

तथा अनुगमन गर्ने ।

(ङ) वडा र समुदायस्तरीय विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन समितिसंग सहकार्य एवं समन्वय गर्ने ।

(४) नगरपालिकामा विपद् पोर्टल सञ्चाालन गर्नका लागि वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा र सम्बन्धित प्राविधिक तथा कर्मचारीको जिम्मेवारी देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) तोकिएको कर्मचारीहरूले विपद् पोर्टल सञ्चालन गर्न प्राधिकरण, कार्यपालिका र स्थानीय विपद् जोखिम न्यनीकरण तथा व्यवस्थापन समितिले तय गरेका नीति तथा निर्देशनका आधारमा कार्य गर्ने ।

(ख) सूचना तथा तथ्याङ्कको सम्भावित विश्वसनीय स्रोतको पहिचान गरी स्रोत नक्शाङ्कन गर्ने ।

(ग) सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रविष्टि गर्दा/गराउँदा कार्यविधि, म्यानुवल तथा मापदण्डको पालना गर्ने/गराउने ।

(घ) प्राविधिक पुस्तिकामा उल्लेख गरिए बमोजिमको सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलनको डाटा मोडल अनुसार तथ्याङ्क सङ्कलन तथा पोर्टलमा एकीकृत गर्ने ।

(ङ) विभिन्न स्रोतवाट प्राप्त सूचना तथा तथ्याङ्कहरूको अध्ययन, विश्लेषण गरी र प्रमाणीकरण भएपछि प्रणालीमा एकीकृत गर्ने ।

(ङ) प्रकाशन तथा संप्रेषणका लागि तथ्य सूचना अद्यावधिक गरी तयारी अवस्थामा राख्ने ।

(च) अन्य आवश्यक कार्य गर्ने।

परिच्छेद ८

विपद् पोर्टलको तथ्याङ्क र सूचना सम्बन्धी

११. स्थानीय तहमा विपद् पोर्टलबाट प्राप्त हुने तथ्याङ्क र सूचनाहरू: (१) नगरपालिकाबाट विपद् पोर्टलको ड्यासबोर्ड मोड्युल प्रयोग गरी देहाय बमोजिमका कार्यहरू गरिने छन् ।

(क) जब प्रकोपले चेतावनी वा खतराको सिमामान पार गर्छ, तब विपद् पोर्टलमा चेतावनी सूचना प्रदर्शन हुन्छ । यीसूचना साथै सम्बन्धित अन्य जानकारी नगरपालिकाले विपद् अगावै अपनाइने तत्परता, तयारी र अग्रिम विपद् प्रतिकार्य कार्यका लागि प्रयोग गर्न सकिनेछ ।

(ख) सतर्कता सम्बन्धी सूचनाले नगरपालिकालाई सम्भावित जोखिमका बारेमा अद्यावधिक रहन र प्रकोपहरूको सामना गर्नका लागि समुदाय र विपद् व्यवस्थापन अधिकारीलाई आवश्यक जानकारी र निर्देशन प्रदान गर्न मद्दत पुर्यासउँछ।यी जानकारी र सम्बन्धित तथ्याङ्कलाई संभावित प्रभाव विश्लेषण र विपद् प्रतिकार्यकोलागि प्रयोग गर्न सकिनेछ ।

(२) नगरपालिकाबाट पोर्टलको घटना मोड्युल प्रयोग गरी संभावित जोखिम र प्रभाव विश्लेषण गरी विपद् प्रतिकार्य, पुनर्लाभ र पुन:स्थापनाकालागि योजना बनाउनका लागि प्रयोग गर्न सकिनेछ।

(३) नगरपालिकाबाट पोर्टलको क्षति र नोक्सान मोड्युलको प्रयोग गरी तथ्यमा आधारित रहेर विपद् जोखिम न्यूनीकरणसँग सम्बन्धित योजना तर्जुमा गर्न प्रयोग गर्न सकिनेछ

(४) नगरपालिकाबाट पोर्टलको रियलटाइम मोड्युलको प्रयोग गरी वर्षा प्रकृति र मात्रा एवं नदीको जलस्तर अनुगमन, भूकम्प, वायु प्रदुषण र डढेलोको रियलटाइम तथ्याङ्क अवलोकन गर्न, आवश्यक प्रतिकार्य गर्न तत्पर रहन र प्रतिकार्य कार्यका लागि योजना बनाउन प्रयोग गर्न सकिनेछ ।

(५) नगरपालिकाबाट पोर्टलको प्रोफाइल मोड्युलको प्रयोग गरी त्यहाँ रहेका तथ्याङ्क र जानकारीहरूको प्रयोग गरी विपद् जोखिम न्यूनीकरण गर्न र तथ्यमा आधारित रहेर विपद् जोखिम न्यूनीकरणसँग सम्बन्धित कार्य योजना बनाउन, विकास निमार्ण योजना तर्जुमा गर्न प्रयोग गर्न सकिनेछ ।

(६) नगरपालिकाबाट पोर्टलको जोखिम सुचना मोड्युलको प्रयोग गरीत्यहाँ रहेका तथ्याङ्क र जानकारीहरूको प्रयोग गरी विपद् जोखिम न्यूनीकरण गर्न र तथ्यमा आधारित रहेर विपद् जोखिम न्यूनीकरणसँग सम्बन्धित कार्य योजना बनाउन, विकासका निमार्ण योजना तर्जुमा गर्न प्रयोग गर्न सकिनेछ ।

परिच्छेद ९

जनशक्ति व्यवस्थापन, आर्थिक व्यवस्थापन र अन्य विविध

१२. जनशक्ति व्यवस्थापन: विपद पोर्टल संचालन तथा व्यवस्थापन एक जना विपद् व्यवस्थापन फोकल पर्सन वा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले तोकेको अधिकृत बाट गरिनेछ छ। तथ्याङ्क सङ्कलन को समयमा विपद् व्यवस्थापन फोकल पर्सनबाट तथ्याङ्क सङ्कलनमा खटिने जनशक्ति हरूको विवरण तयार पारी व्यवस्थापन गरिनेछ । यस पोर्टलको नियमित रूपमा व्यवस्थापकीय कार्य विपद् व्यवस्थापन शाखाबाट गरिनेछ । तर आवश्यकता हेरी अन्य शाखाका कर्मचारीहरु परिचालान गर्न सकिनेछ ।

१३. आर्थिक व्यवस्थापन: पोर्टल संचालन गर्न आर्थिक व्यवस्थापन नगरपालिकाबाट गरिनेछ । आवश्यक सामग्रीहरुको खरिद र कर्मचारीहरुको व्यवस्थापनको सम्पुर्ण कार्य नगरपालिकाबाट गरिनेछ ।

१४. विपद पोर्टल सञ्चालन कार्यको समन्वय: (१) नगरपालिकामा विपद पोर्टल सञ्चालन गर्दा कुनै प्रशासनिक, व्यवस्थापकीय र प्राविधिक समस्या वा दुविधा उत्पन्न भएमा प्राधिकरणको प्राविधिक सहयोग तथा समन्वय बमोजिम नगरपालिकाको वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखाले यसको निवारण गर्नुपर्नेछ ।

(२) नगरपालिकासँग सम्बन्धित तथ्याङ्क, सूचना तथा अन्य जानकारीका बारेमा कुनै विवाद, दुविधा वा समस्या भएमा निर्देशन समितिले निवारण वा समाधान गर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम समस्या वा दुविधा समाधान गर्न निर्देशन समितिको बैठक बस्नु अगावै समस्याको निवारण गर्नुपर्ने अवस्थामा नगरपालिकाको वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखाले नगर प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसँग समन्वय गरी तत्काल समस्या समाधान वा दुविधाको निवारण गरी निर्देशन समितिको (स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको) आगामी बैठकमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

(४) विपद् पोर्टल सञ्चालन गर्दा नगरपालिकामा कार्यरत विषयगत निकाय, संघसंस्था र निजी क्षेत्रले आवश्यक सहयोग र सहकार्य गर्नुपर्नेछ।

१५. वाधा अड्काउ फुकाउ: (१) यो कार्यविधि कार्यान्वयनका लागि कुनै वाधा अड्काउ आइपरेमा पोर्टलको प्राविधिक तथा सञ्चालन सम्बन्धी मामिलामा प्राधिकरणले र तथ्याङ्क तथा

तत्सम्बन्धित मामिलामा निर्देशन समितिले निवारण/समाधान गर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम समितिले गरेको कार्य वा निर्णय आगामी कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गरी आवश्यकता अनुसार जानकारीको संप्रेषण वा बैठकबाट अनुमोदन गर्नुपर्नेछ ।

१६. **बचाऊः** विपद् पोर्टल सञ्चालन गर्दा असल नियतले गरेका सूचना तथा तथ्याङ्क व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यमा हुने सामान्य त्रुटीमा कुनै कर्मचारी उपर कारवाही गरिने छैन । तर जानाजानी गरिएका गल्ती कमजोरी प्रति प्रचलित कानून बमोजिम कारवाही हुनेछ ।

१७. **कार्यसञ्चालन कार्यविधिको पुनरावलोकनः** प्रस्तुत कार्यविधि विपद् पूर्व र विपद्को समयमा प्रतिकार्यलाई प्रभावकारी बनाउन र सोको लागि आवश्यक पर्ने पूर्वतयारी गर्न तयार गरिएको छ । यस कार्यविधिलाई नगरपालिकास्तरीय विपद् व्यवस्थापन समितिबाट आवश्यकता अनुसार समयसापेक्ष पुनरावलोकन गरि नियमति रुपमा गर्न सक्नेछ ।

अनुसूचीहरू

अनुसूची १ः

शब्दहरूको परिभाषा (दफा २ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

(क) "अलर्ट (Alert)" भन्नाले ड्यासबोर्डमा प्रर्दशन हुने जोखिमबाट हुने सम्भावित खतराको सूचना तथा भइरहेको प्रकोपबाट हुनसक्ने वा भइरहेको घटनाको जानकारीहरूलाई सम्झनुपर्छ ।

(ख) "ईन्भेन्टरी (Inventory)" भन्नाले कुनै पनि संस्थामा विपद् प्रतिक्रियाका लागि उपलब्ध सामानहरूलाई सम्झनुपर्छ ।

(ग) "इन्भेन्टरी खण्ड" भन्नाले विपद् पोर्टलमा नगरपालिकाको राहत तथा उद्धार सामग्रीको विवरण राख्नेर खण्डलाई सम्झनुपर्छ ।

(घ) "कागजातखण्ड(Documents Section)" भन्नाले नगरपालिकाको विपदसंग सम्बन्धित प्रतिवेदन, कानूनी दस्ताबेज तथा कुनै घटनाको बिस्तृत जानकारी दिने दस्तावेजहरू व्यवस्थापन गरिएको खण्डलाई सम्झनुपर्छ ।

(ङ) "क्षति र नोक्सान(Damage and Loss)" भन्नाले विपद् पोर्टलमा अभिलेख गरिएका प्राकृतिक वा गैर प्राकृतिक प्रकोपबाट सिर्जित घटनाहरूबाट भएको जनधनको क्षति र नोक्सानको विवरणलाई सम्झनुपर्छ ।

(च) "क्षति र नोक्सान मोड्युल (Damage and Loss Module)" भन्नाले विपद् पोर्टलमा अभिलेख राखिएका प्राकृतिक वा गैर प्राकृतिक प्रकोपबाट सिर्जित घटनाहरूबाट भएको जनधनको क्षति र नोक्सानलाई नक्शामा देखाउनेपोर्टलको मोड्युललाई सम्झनुपर्छ ।

(छ) "घटना (Incident)" भन्नाले विपद् पोर्टलमा अभिलेख गरिएको प्राकृतिक वा गैर प्राकृतिक प्रकोपबाट सिर्जित घटनाको विवरण वा जानकारीलाई सम्झनुपर्छ ।

(ज) "घटना मोड्युल (Incident Module)" भन्नाले विपद् पोर्टलमा अभिलेख गरिएका प्राकृतिक वा गैर प्राकृतिक प्रकोपबाट सिर्जित घटनाहरुको विवरण वा जानकारीलाई व्यवस्थापन गरिएको पोर्टलको मोड्युललाई सम्झनुपर्छ ।

खण्ड ४, संख्या १५, फाल्गुण ४ गते २०७८ साल

(झ) "जोखिम (Risk)" भन्नाले विपद् पोर्टलमा अभिलेख गरिएको कुनै पनि स्थान वा समुदायमा प्रकोप घटनाको सम्भाव्यता र त्यसका संभावित परिमाणको अवस्थालाई सम्झनुपर्छ ।

(ञ) "जोखिम सुचना मोड्युल (Risk Info Module)" भन्नाले विपद् पोर्टलमा अभिलेख गरिएको नगरपालिकाको प्रकोप सम्मुखता,सङ्कटासन्नता, विपद् जोखिम, प्रकोप सामना गर्न उपलब्ध स्रोत वा क्षमतार जलवायु सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क व्यवस्थापन गरिएको मोड्युललाई सम्झनुपर्छ ।

(ट) "ड्यासबोर्ड मोड्युल (Dashboard Module)" भन्नाले विपद् पोर्टलको अवतरण पृष्ठलाई सम्झनुपर्छ ।

(ठ) "परियोजनाखण्ड" भन्नाले विपद् पोर्टलमा नगरपालिकाको विपद् व्यवस्थापनसँग सम्बन्धित परियोजनाको जानकारी प्रदान गर्ने खण्डलाई सम्झनुपर्छ ।

(ड) "प्रोफाइल (Profile)" भन्नाले विपद् पोर्टलमा रहेको नगरपालिकाको क्षमता र संसाधन, जनसंख्या सम्बन्धित विवरण, नगरपालिकामा सञ्चालन भएका विपद् सम्बन्धी परियोजना, स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको सम्पर्क सूची एवम् अन्य जानकारी, विपद्सँग सम्बन्धित प्रतिवेदन, कानूनी दस्ताबेज तथा कुनै घटनाको बिस्तृत जानकारी दिने प्रतिवेदन लगायतका दस्तावेजहरूलाई सम्झनुपर्छ ।

(ढ) "प्रोफाइल मोड्युल (Profile Module)" भन्नाले विपद् पोर्टलमा पालिकाको क्षमता र संसाधन, जनसंख्या सम्बन्धित विवरण, नगरपालिकाको विपद् सम्बन्धि परियोजनाहरू, स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको सम्पर्क जानकारी, र विपद्संग सम्बन्धित प्रतिवेदन, कानूनी दस्ताबेज तथा कुनै घटनाको बिस्तृत जानकारी दिने दस्तावेजहरू राख्ने मोड्युललाई सम्झनुपर्छ ।

(ण) "राहत" भन्नाले विपद्को समयमा आवश्यकता वा कठिनाई भएका विपद् प्रभावितहरूलाई दिइएको नगद, सामग्री, बस्तु वा सेवा समेतका सहयोगलाई सम्झनुपर्छ ।

(त) "राहत खण्ड" भन्नाले नगरपालिकालाई विपद् व्यवस्थापन गर्न निकासा गरिएको रकमको जानकारी र नगरपालिकाले विपद् व्यवस्थापनमा वितरण गरिएको रकम सम्बन्धि जानकारी राख्ने खण्डलाई सम्झनुपर्छ ।

(थ) "रियलटाइम (Real–time)" भन्नाले वर्षा र नदिको जलस्तर अनुगमन, भूकम्प, वायु प्रदुषण र डढेलो जस्ता विपद्का घटनाको रियलटाइम डाटालाई सम्झनुपर्छ ।

(द) "रियलटाइम मोड्युल (Real–Time Module)" भन्नाले वर्षा र नदिको जलस्तर अनुगमन, भूकम्प, वायु प्रदुषण र डढेलोको रियलटाइम डाटालाई व्यवस्थापन गरिएको मोड्युललाई सम्झनुपर्छ ।

(ध) "सम्पर्कखण्ड (Contact Section)" भन्नाले नगरपालिकाको विपद् जोखिम न्यूनीकरण र व्यवस्थापन सम्बन्धी सबै समिति र गैर समिति सदस्यहरूको सम्पर्क विवरण व्यवस्थापन गरिएको खण्डलाई सम्झनुपर्छ ।

(न) "सारांशखण्ड (Summary Section)" भन्नाले नगरपालिकाको क्षमता र संसाधन, जनसंख्याभ सम्बन्धित विवरण जस्ता जानकारीहरू प्रदान गर्ने खण्ड लाई सम्झनुपर्छ ।

(प) "स्टकपाइल (Stockpile)" भन्नाले सामान वा सामग्रीहरूको संचित भण्डारणस्थल, विशेष

गरी विपद्को समय वा अन्य आपत्कालको समयमा प्रयोगको लागि सञ्चित गरेर राखिएको सामग्रीहरूलाई सम्झनुपर्छ ।

अनुसूची २ (क)
(क) सम्पर्क र कागजातको तथ्याङ्कको ढाँचा

सूचकहरु	तथ्याङ्कको विवरण	विवरण
सम्पर्कहरु	नाम फोटो पद ईमेल टेलीफोन नम्बर (कार्यालय) टेलिफोन नम्बर (मोबाईल) DRR फोकल व्यक्ति हो /होइन ? समितिको सदस्यको तालिम विवरण	
कागजात	कागजातको शिर्षक दस्तावेजको प्रकार (प्रकाशन, प्रतिवेदन, आदी) प्रकाशन भएको क्षेत्र (राष्ट्रिय, प्रदेश, जिल्ला, स्थानीय स्तरीय) प्रकाशन भएको प्रदेश (यदी प्रदेश स्तरीय हो भने मात्र) प्रकाशन भएको जिल्ला (यदी जिल्ला स्तरीय हो भने मात्र) प्रकाशन भएको स्थानीय स्तरीय (यदी स्थानीय स्तरीय हो भने मात्र) यदी उक्त दस्तावेज कुनै घटना संग सम्बन्धित छ भने छान्ने दस्तावेज प्रकाशित मिति	

खण्ड ४, संख्या १५, फाल्गुण ४ गते २०७८ साल

अनुसूची-२ (ख)
जनसांख्यिकीय तथ्याङ्क, भवन निर्माण सम्बन्धित तथ्याङ्क, भूमी प्रयोग अभ्यास सम्बन्धित तथ्याङ्क, संकलनको ढाँचा जनसांख्यिकीय विवरण

जनसंख्या वर्गिकरण	
महिला	
पूरुष	
अन्य	
कुल	
जनसंख्या घनत्व (प्ति वर्ग किमी)	

आयु समुह द्वारा जनसंख्या वर्गीकरण				
आयु समुह	कुल	महिला	पुरुष	अन्य
०-०४				
०-०९				
१०-१४				
१५ १९				
२०-२४				
२५-२९				
३०-३४				
३५-३९				
४०-४४				
४५-४९				
५०-५४				
५५-५९				
६०-६४				
६५-६९				
७०-७४				
७५ माथि				

शैक्षिक स्थिति				
	कुल	महिला	पुरुष	अन्य
साक्षरता दर				

शिक्षा स्तर	कुल	महिला	पुरुष	अन्य	फरक क्षमता भएका
प्राथमिक					
निम्न माध्यामिक					
एसएलसी वा बराबर					
माध्यामिक वा बराबर					
स्नातक वा बराबर					
मास्टर्स र पिएचडी					
कुनै शिक्षा प्राप्त नगरेको					
अन्य अनौपचारीक शिक्षा					
योग्य नभएको (५वर्ष भन्दा कम					
थाह छैन					

स्तनपान गराउने आमा	
अशक्तता भएको स्तनपान गराउने आमा	

सामाजिक सुरक्षा लाभ को प्रकारद्धारा वर्गीकृत जनसंख्या	
जेष्ठ नागरिक	
एकल महिला	
फरक क्षमता भएको व्यक्ति	
लोपउन्मुख जाती	
बाल सुरक्षा	
पेन्सन	
अन्य	
पाएको छैन	
लागु नहुने	

खण्ड ४, संख्या १५, फाल्गुण ४ गते २०७८ साल

फरक क्षमता भएको व्यक्ति	कुल	महिला	पुरुष	अन्य
शारीरिक अपाङ्गता				
दृष्टि अपाङ्गता				
सुनाइ सम्बन्धी अपाङ्गता				
श्रवण दृष्टिविहिन अपाङ्गता				
स्वर र बोलाई सम्बन्धी अपाङ्गता				
मानसिक वा मनोसामाजिक अपाङ्गता				
बौद्धिक अपाङ्गता				
अनुवंशिय रक्तश्राव (हेमोफिलिया) सम्बन्धी अपाङ्गता				
अटिज्म सम्बन्धी अनुवंशिय रक्तश्राव (हेमोफिलिया) सम्बन्धी अपाङ्गता				
बहुअपाङ्गता				

रोजगारीको स्थिति	
तलबी	
सम्झौता वा ज्याला	
स्वरोजगार	
बैदेशिक रोजगारी	
बेरोजगार	

गरिवी रेखा मुनी रहेका जनसंख्या	

परिवारमा उपस्थिती जनसंख्या	
उपस्थिति	
उपस्थिति छैन , नेपाल भित्र	
उपस्थिति छैन, नेपाल बाहिर	
थाह छैन	

जातीयता द्वारा वर्गीकृत जनसंख्या	
जात	संख्या

घरेलु तथ्याङ्क

घरेलु वर्गीकरण	
कुल घरको संख्या	
महिला प्रमुख भएको घर संख्या	
पिछडिएको घर संखया	
उमेर ६० भन्दा माथिको उमेर भएको घर संख्या	
औसत परिवार संख्या	
फरक सक्षम व्यक्तिहरुको साथ घरहरुको संख्या	
आवास घनत्व (प्रति वर्ग किमी)	

खण्ड ४, संख्या १५, फाल्गुण ४ गते २०७८ साल

परिवारहरुको औसत मासिक आय	
१०,०००	
१०,००० देखि २०,००० सम्म	
२०,००० देखि ५०,००० सम्म	
५०,००० देखि १००,००० सम्म	
१००,००० वा अधिक	

सार्वजनिक स्रोतहरुमा परिवारहरुको पहुँच	
चिकित्सा सुविधाहरुमा पँहुच	
पिउने पानीको पँहुच	
सञ्चारको पँहुच	
यातायात सुविधाको पँहुच	
आपतकालीन अपरेशनमा पँहुच	
आपतकालीन शेल्टरमा पँहुच	
विधुतमा पँहुच	

भवनहरुको तथ्याङ्क

आवासीय परिवार संख्याको आधारमा घरहरु

परिवारको संख्या	घरको संखया
१	
२-३	
४-५	
६-७	
८+	

बनावटको आधारमा घरको प्रकार

घरको बनावट	**घरको संख्या**
माटोले बनेको घर	
बाँसले बनेको घर	
काठले बनेको घर	
सिमेन्ट इट्टाले बनेको घर	
सिमेन्ट र ढुङ्गाले बनेको घर	
माटो र इट्टाले बनेको घर	
माटो र ढुङ्गाले बनेको घर	
ढुङ्गाले बनेको घर	
नक्सा पास भएको पक्कि घर	
नक्सा पास नभएको पक्कि घर	
अन्य	

घरको जगको आधारमा घरको प्रकार

घरको जग	**घरको संख्या**
बाँस वा काठ	
सिमेन्ट -ढुङ्गा	
माटो -ढुङ्गा	
सिमेन्ट	
अन्य	

भुमी प्रयोग अभ्यास तथ्याङ्क

भूमी प्रयोग अभ्यास	
जंगल क्षेत्र	
कृषि भूमी	
संरक्षित क्षेत्र	
आवसीय क्षेत्र	
जल क्षेत्र	
अन्य	

अनुसूची-३
भौतिक पूर्वाधारको तथ्याङ्क संकलन ढाँचा
(१) शैक्षिक संस्था

शिर्षक	सूचक	विस्तृत जानकारी
शैक्षिक संस्थाको विवरण	नाम	शैक्षिक संस्थाको नाम
	प्रकार	पूर्व प्राथमिक
		आधारभूत शिक्षा
		उच्च माध्यामिक विद्यालय
		कलेज
		विश्वविद्यालय
		परम्परागत शिक्षा
		व्यावशायिक शिक्षा
	संचालकको किसिम	निजी
		सरकारी
		समुदाय
		अन्य
	यदी माथि उल्लेख गरिएको छैन भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस	
	कक्षा कोठा गणना	कक्षाकोठाको संख्या
	विद्यालयको क्षेत्रफल कति छ ?	
	कर्मचारीको संख्या	कुल कर्मचारी संख्या
		महिला कर्मचारीको संख्या
		पुरुष कर्मचारीको संख्या
		अन्य कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको महिला कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको पुरुष कर्पचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको अन्य कर्मचारीको संख्या
	विद्यार्थीको संख्या	कुल विद्यार्थीको संख्या
		महिला विद्यार्थीको संख्या
		पुरुष विद्यार्थीकोसंख्या

		महिला विद्यार्थीको संख्या
		पुरुष विद्यार्थीकोसंख्या
		अन्य विद्यार्थीको संख्या
		फरक क्षमता भएको महिला विद्यार्थीको संख्या
		फरक क्षमता भएको पुरुष विद्यार्थीको संख्या
		फरक क्षमता भएको अन्य विद्यार्थीको संख्या
	विद्यार्थीहरुको उमेर समूह	१० बर्ष भन्दा कम
		१० - १५ वर्षको बीचमा
		१५-२० गर्षको बीचमा
		२० वर्ष भन्दा माथि
विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी	के विद्यालय भवन building code पालना गरि निर्माण गरिएको हो?	हो/होइन
	के विद्यालयमा खुल्ला ठाँउ (open space) छ श्र	छ/छैन
	यदी छ भने, खुल्ला ठाउँको क्षेत्रफल कति छ ?	
	के विद्यालयमा अपांगमैत्रि पूर्वाधार निर्माण गरिएका छन् ?	छ/छैन
	यदी, छ भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस	
	के विद्यालयमा evacuation route छ ?	छ/छैन
	के विद्यालयमा विपद व्यवस्थापन समिति या अन्य कुनै सम्बन्धित समिति छ ?	छ/छैन
	यदी , छ भने यहाँ उल्लेख गर्नुहोस ।	
	के विद्यालयमा विपद व्यवस्थापन सम्बन्धित सचेतना तथा तालिम कार्यक्रम आयोजना गरिएको छ ?	छ/छैन
	यदी गर्छ भने यहाँ उल्लेख गर्नुहोस ।	

खण्ड ४, संख्या १५, फाल्गुण ४ गते २०७८ साल

	के विद्यालयले विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी शिक्षा प्रदान गर्छ ?	छ/छैन
	यदी , छ भने यहाँ उल्लेख गर्नुहोस ।	
	के विद्यालयमा स्वास्थ्य केन्द्र वा साइको-परामर्श केन्द्र छ ?	छ/छैन

(२) स्वास्थ्य संस्था

शिर्षक	सूचक	विस्तृत जानकारी
संस्थागत विवरण	नाम	स्वास्थ्य संस्थाको नाम
	प्रकार	अस्पताल
		स्वास्थ्य चौकी
		प्राथमिक स्वास्थ्य सेवा केन्द
		क्लिनिकल
		दन्त क्लिनकल
		फार्मेसी
		पशुचिकित्सा
		अन्य
	संचालकको किसिम	निजि
		सरकारी
		समुदाय
		अन्य
	आकस्मिक सेवाहरु	छ/छैन
	बाहिरी सेवाहरु	छ/छैन
	भित्री सेवाहरु	छ/छैन
	आईसीयू	छ/छैन

	एनआईसीयू	छ/छैन
	सञ्चालन थिएटर	छ/छैन
	एक्स-रे	छ/छैन
	एम्बुलेन्स सेवाहरु	छ/छैन
	प्रयोगशाला	छ/छैन
	रक्तदान	छ/छैन
	परिवार नियोजन	छ/छैन
	खोप सुविधा	छ/छैन
	फार्मेसी	छ/छैन
	प्रसुती सेवा	छ/छैन
	अन्य	
	बेड संख्या	उपलब्ध बेड संख्या
	औषधि भण्डारण ठाउँ छ ?	छ/छैन
	कर्माचारीको संख्या	कुल कर्मचारीको संख्या
		महिला कर्मचारीको संख्या
		पुरुष कर्मचारीको संख्या
		अन्य कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको महिला कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको पुरुष कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको अन्य कर्मचारीको संख्या
	विशेषज्ञता	
विपद व्यवस्थापन सम्बन्धि	के स्वास्थ्य संस्थाको भवन building code पालना गरि निर्माण गरिएको हो ?	हो/होइन
	के स्वास्थ्य संस्थाको भवन अपाङ्गमैत्री छ ?	छ/छैन
	यदी छ भने यहाँ उल्लेख गर्नुहोस	

खण्ड ४, संख्या १५, फाल्गुण ४ गते २०७८ साल

	के स्वास्थ्य संस्थामा helipad अवतरण सुविधा छ ?	छ/छैन
	के स्वास्थ्य संस्थामा evacuation route छ ?	छ/छैन
	के स्वास्थ्य संस्थामा disaster फोकल point तोकेको छ ?रु	छ/छैन
	यदी छ भने यहाँ उल्लेख गर्नुहोस । (नाम, फोन,इमेल ठेगाना जस्ता विरण हाल्नुहोस)	
	के स्वास्थ्य संस्थामा खुल्ला ठाउँ (open space) छ ?	
	खुल्ला ठाउँ (openspace) क्षेत्रफल कति छ ?	
	विधुत आपूर्तिको व्याकअप छ ?	छ/छैन
सम्पर्क विवरण	खुल्ने समय	शुरु हुने समय
		बन्द हुने समय
	फोन नम्बर	फोन नम्बर
	वेबसाइट	वेब ठेगाना
	इ-मेल ठेगाना	इ-मेल ठेगाना-
	संस्था रहेको वार्ड नं.	
	संस्थाको ठेगाना	
	अक्षांश	
	देशान्तर	
इन्भेन्टरीहरु	के विपद् प्रतिक्रियाको लागि इन्भेन्टरीहरु उपलब्ध छ ?	छ/छैन
	यदी हो भने , के उपलब्ध छ ?	

(३) बैकिंग र वित्त संस्था

शिर्षक	सूचक	विस्तृत जानकारी
संस्थागत विवरण	नाम	बैकिंग र वित्त संस्थाको नाम
	प्रकार	वाणिज्य बैंक
		माइक्रो क्रेडिट विकास बैंक
		वित्त संस्था
		विकास बैंक
		सहकारी संस्था
	संचालकको किसिम	निजी
		सरकार
		समुदाय
		अन्य
	यदी अपरेटरको प्रकार माथि उल्लेख गरिएको छैन भने यहाँ उल्लेख गर्नुहोस	
	सेवा प्रकार	बैंक
		मुद्रा विनिमय (:यलभथ भहअजबलनभ)
		एटिएम (ATm)
		अन्य
	यदी सेवा प्रकार माथि उल्लेख गरिएको छैन, यहाँ सूचीकृत गर्नुहोस ।	
	सेवा प्रयोगकर्ताहरु	जनसंख्या
	कर्मचारीको संख्या	कुल कर्मचारीको संख्या
		महिला कर्मचारीको संख्या
		पुरुष कर्मचारीको संख्या
		अन्य कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको महिला कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको पुरुष कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको अन्य कर्मचारीको संख्या

विपद व्यवस्थापन सम्वन्धी	के भवन निर्माण building code अनुसार डिजाइन गरिएको हो ?	हो/होइन
	के भवनमा evacuation route छ ?	छ/छैन
	के भवन अपांग मैत्री छ ?	छ/छैन
	यदी छ भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस ।	
सम्पर्क विवरण	खुल्ने समय	शुरु हुने समय
		बन्द हुने समय
	फोन नम्वर	फोन नम्वर
	वेबसाइट	इ-मेल ठेगाना
	इ-मेल ठेगाना	वेबसाइट
	संस्था रहेको वार्ड नं.	
	संस्थाको ठेगाना	
	अक्षांश	
	देशान्तर	
इन्भेन्टरीहरु	के विपद् प्रतिक्रियाको लागि इन्भेन्टरीहरु उपलब्ध छ ?	छ/छैन
	यदी हो भने के उपलब्ध छ ?	

(४) संस्थागत विवरण

शिर्षक	सूचक	विस्तृत जानकारी
संस्थागत विवरण	नाम	संस्थाको नाम
	प्रकार	सरकारी
		आईएनजीओ
		एनजीओ
		सामुदायीक संस्था
	अपरेटरको प्रकार	निजी
		सरकारी

		समुदाय
		अन्य
	यदी अपरेटरको प्रकार माथि उल्लेख गरिएको छैन भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस ।	
	कर्मचारीको संख्या	कुल कर्मचारीको संख्या
		महिला कर्मचारीको संख्या
		पुरुष कर्मचारीको संख्या
		अन्य कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको महिला कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको पुरुष कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको अन्य कर्मचारीको संख्या
विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी	के भवन निर्माण building code अनुसार डिजाइन गरिएको हो ?	हो/होइन
	के भवनमा evacuation route छ ?	छ/छैन
	के स्वास्थ्य संस्थामा खुल्ला ठाउँ (यउभल कउबअभ) छ ?	छ/छैन
	खुल्ला ठाउँ (OpenSpace) क्षेत्रफल कति छ ?	छ/छैन
	के भवन अपांगमैत्री छ ?	छ/छैन
	यदी छ भने यहाँ उल्लेख गर्नुहोस ।	छ/छैन
	के यहाँ विपद व्यवस्थापन इकाई छ ?	छ/छैन
	के हहाँका कर्मचारीहरुले विपद व्यवस्थापन सम्बन्धित तालिम प्राप्त छन् ?	छ/छैन
	यदी छ भने हहाँ उल्लेख गर्नुहोस । (कति महिला /पुरुष)	
	के यस संस्थामा helipad अवतरण सुविधा छ ?	छ/छैन
सम्पर्क विवरण	खुल्ने समय	शुरु हुने समय
		बन्द हुने समय

खण्ड ४, संख्या १५, फाल्गुण ४ गते २०७८ साल

	फोन नम्बर	फोन नम्बर
	इ-मेल ठेगाना	इ-मेल ठेगाना
	वेब साइट	वेब ठेगाना
	संस्था रहेको वार्ड नं.	
	संस्थाको ठेगाना	
	अक्षंस	
	देशान्तर	
इन्भेन्टरीहरु	के विपद् प्रतिक्रियाको लागि इन्भेन्टरीहरु उपलब्ध छ ?	छ/छैन
	यदी हो भने के उपलब्ध छ ?	

(५) होटल तथा भोजनालय

शिर्षक	सूचक	विस्तृत जानकारी
संस्थागत विवरण	नाम	नाम
	प्रकार	होटल
		भोजनालय
		लज
		होमस्टे
	कोठाको संख्या	
	बेडको संख्या	
	कर्मचारीको संख्या	कुल कर्मचारीको संख्या
		महिला कर्मचारीको संख्या
		पुरुष कर्मचारीको संख्या

		अन्य कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको महिला कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको पुरुष कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको अन्य कर्मचारीको संख्या
विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी	के भवन निर्माण building code अनुसार डिजाइन गरिएको हो ?	हो/होइन
	के भवनमा evacuation route छ ?	छ/छैन
	के भवन अपांगमैत्री छ ?	छ/छैन
	यदी छ भने यहाँ उल्लेख गर्नुहोस ।	
सम्पर्क विवरण	खुल्ने समय	शूरु हुने समय
		बन्द हुने समय
	फोन नम्बर	फोन नम्बर
	इ-मेल ठेगाना	इ-मेल ठेगाना
	वेब साइट	वेब ठेगाना
	संस्था रहेको वार्ड नं.	
	संस्थाको ठेगाना	
	अक्षंस	
	देशान्तर	
इन्भेन्टरीहरु	के विपद् प्रतिक्रियाको लागि इन्भेन्टरीहरु उपलब्ध छ ?	छ/छैन
	यदी हो भने के उपलब्ध छ ?	

(६) धार्मिक स्थान

शिर्षक	सूचक	विस्तृत जानकारी
संस्थागत विवरण	नाम	धार्मिक स्थानको नाम
	प्रकार	हिन्दू
		इस्लाम
		क्रिश्चियन
		बौद्ध
		किरात
		सिख धर्म
		यहूदी धर्म
		अन्य
	यदी प्रकार माथि उल्लेख गरिएको छैन भने, यहाँ उल्लेख गर्नुहोस	
विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी	के भवन निर्माण building code अनुसार डिजाइन गरिएको हो ?	हो/होइन
	के संस्थामा खुल्ला ठाउँ (open space) छ ?	छ/छैन
	खुल्ला ठाउँ (OpenSpace) क्षेत्रफल कति छ ?	
	खुल्ला ठाउँ को कुल क्षमता	
	के भवन अपांगमैत्री छ ?	छ/छैन
	यदी छ भने यहाँ उल्लेख गर्नुहोस।	
	पिउने पानी उपलब्ध छ ?	छ/छैन
	शौचालय उपलब्ध छ ?	छ/छैन
	यदी छ भने कति वटा शाौचालयहरु छन् ?	संख्या
	के स्वच्छता (ध्वकज) सुविधा उपलब्ध छ ?	छ/छैन
	यदी छ भने यहाँ उल्लेख गर्नुहोस ।	

	यदी छ भने कति छ यहाँ उल्लेख गर्नुहो ।	
	के विधुतको सुविधा उपलब्ध छ ?	छ/छैन
	अन्य सविधा उपलब्ध छ भने	
सम्पर्क विवरण	खुल्ने समय	शुरु हुने समय
		बन्द हुने समय
	फोन नम्बर	फोन नम्बर
	वेबसाइट	वेब ठेगाना
	इ-मेल ठेगाना	इ-मेल ठेगाना
	कार्यालय रहेको वार्ड नं.	
	कार्यालयको ठेगाना	
	अक्षंश	
	देशान्तर	
इन्भेन्टरीहरु	के विपद् प्रतिक्रियाको लागि इन्भेन्टरीहरु उपलब्ध छ ?	छ/छैन
	यदी हो भने के उपलब्ध छ ?	

उ

खण्ड ४, संख्या १५, फाल्गुण ४ गते २०७८ साल

(७) उद्योगको नाम

शिर्षक	सूचक	विस्तृत जानकारी
संस्थागत विवरण	शिर्षक	उद्योगको नाम
	प्रकार	सेवा उन्मुख
		उत्पादन उन्मुख
	उप-प्रकार	कटेज उद्योग
		माइक्रो उद्योग
		सानो उद्योग
		मध्यम उद्योग
		ठूलो उद्योग
	अपरेटरको प्रकार	निजी
		सरकारी
		समुदाय
		अन्य
	यदी अपरेटरको प्रकार माथि उल्लेख गरिएको छैन भने यहाँ उल्लेख गर्नुहोस ।	
	कर्मचारीको संख्या	कुल कर्मचारीको संख्या
		महिला कर्मचारीको संख्या
		पुरुष कर्मचारीको संख्या
		अन्य कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको महिला कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको पुरुष कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको अन्य कर्मचारीको संख्या
विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी	के भवन निर्माण building code अनुसार डिजाइन गरिएको हो ?	हो/होइन
	के भवनमा evacuation route छ ?	छ/छैन
	के भवन अपांगमैत्री छ ?	छ/छैन
	यदी छ भने यहाँ उल्लेख गर्नुहोस	

सम्पर्क विवरण	खुल्ने समय	शुरु हुने समय
		बन्द हुने समय
	फोन नम्बर	फोन नम्बर
	वेबसाइट	वेब ठेगाना
	इ-मेल ठेगाना	इ-मेल ठेगाना
	कार्यालय रहेको वार्ड नं.	
	कार्यालयको ठेगाना	
	अक्षांश	
	देशान्तर	
इन्भेन्टरीहरु	के विपद् प्रतिक्रियाको लागि इन्भेन्टरीहरु उपलब्ध छ ?	छ/छैन
	यदी हो भने के उपलब्ध छ ?	

(८) सञ्चार सुविधा

शिर्षक	सूचक	विस्तृत जानकारी
संस्थागत विवरण	नाम	सञ्चार सुविधाको नाम
	प्रकार	एफएम रेडियो
		स्थानीय टेलिभिजन
		स्थानीय समाचार पत्र
		मोबाइल फोन
		केवल
		इन्टरनेट सेवा प्रदायक
	अपरेटरको प्रकार	निजी
		सरकारी
		सामुदायिक
		अन्य
	यदी अपरेटरको प्रकार माथि उल्लेख गरिएको छैन भने यहाँ उल्लेख गर्नुहोस ।	
	टावरको नाम	टावरको नाम (रेडियो टावर)
	कभरेज Radius (फ)	कि. मी.मा औसत (km)
	फ्रिक्वेन्सी (requency)	मेगाहर्जमा freqency
	इन्टरनेट सेवा	छ/छैन
	कर्मचारीको संख्या	कुल कर्मचारीको संख्या
		महिला कर्मचारीको संख्या
		पुरुष कर्मचारीको संख्या
		अन्य कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको महिला कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको पुरुष कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको अन्य कर्मचारीको संख्या
विपद व्यवस्थापन सम्वन्धि	के भवन निर्माण building code अनुसार डिजाइन गरिएको हो ?	हो/होइन

	के भवनमा evacuation route छ ?	छ/छैन
	के भवन अपांगमैत्री छ ?	छ/छैन
	यदी छ भने यहाँ उल्लेख गर्नुहोस	
सम्पर्क विवरण	खुल्ने समय	शुरु हने समय
		बन्द हुने समय
	फोन नम्बर	फोन नम्बर
	वेबसाइट	वेब ठेगाना
	इ-मेल ठेगाना	इ-मेल ठेगाना
	कार्यालय रहेको वार्ड नं.	
	कार्यालयको ठेगाना	
	अक्षांस	
	देशान्तर	
इन्भेन्टरीहरु	के विपद प्रतिक्रियाको लागि इन्भेन्टरीहरु उपलब्ध छ ?	छ/छैन
	यदी हो भने के उपलब्ध छ ?	

(९) आपतकालीन शेल्टर

शिर्षक	सूचक	विस्तृत जानकारी
संस्थागत विवरण	नाम	आपतकालिन शेल्टरको नाम
	अपरेटरको प्रकार	सरकारी
		आईएनजीओ
		एनजीओ
		सामुदायिक
	संरचना (एक तला वा बहु तला)	
	क्षमता	
	आपतकालिन शेल्टरको उपयोग	

विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी	के भवन निर्माण building code अनुसार डिजाइन गरिएको हो ?	हो/होइन
	के पिउने पानी उपलब्ध छ ?	छ/छैन
		छ/छैन
	के शौचालय उपलब्ध छ ?	छ/छैन
		छ/छैन
	यदी छ भने कति वटा शौचालयहरु छन् ?	छ/छैन
	के हात धुने सुविधा उपलब्ध छ ?	छ/छैन
	यदी छ भने यहाँ उल्लेख गर्नुहोस ।	
	के खाना बनाउन उपलब्ध छ ?	छ/छैन
	यदी छ भने कति छ यहाँ उल्लेख गर्नुहोस ।	
	के सुत्नका लागि सुविधा उपलब्ध छ ? (खाट, चटाई आदी)	छ/छैन
	यदी छ भने कति छ यहाँ उल्लेख गर्नुहोस ।	संख्या
	के भवन अपांगमैत्री छ ?	छ/छैन
	यदी छ भने यहाँ उल्लेख गर्नुहोस ।	
सम्पर्क विवरण	खुल्ने समय	शुरु हुने समय
		बन्द हुने समय
	फोन नम्बर	फोन नम्बर
	वेबसाइट	वेब ठेगाना
	इ-मेल ठेगाना	इ-मेल ठेगाना
	कार्यालय रहेको वार्ड नं.	

खण्ड ४, संख्या १५, फाल्गुण ४ गते २०७८ साल

	कार्यालयको ठेगाना	
	अक्षांश	
	देशान्तर	
इन्भेन्टरीहरु	के विपद् प्रतिक्रियाको लागि इन्भेन्टरीहरु उपलब्ध छ ?	छ/छैन
	यदी हो भने के उपलब्ध छ ?	

(१०) खुला स्थान

सूचक	विस्तृत जानकारी
नाम	खुला स्थानको नाम
क्षेत्रफल	
क्षमता	
हालको भू-उपयोग	
उचाई	
के हेलिप्याडको आपतकालिन अवतरणको लागि प्रयोग गरिन्छ ?	गरिन्छ/गरिदैन
पिउने पानी उपलब्ध छ ?	छ/छैन
शौचालय उपलब्ध छ ?	छ/छैन
यदी छ भने कति वटा शौचालयहरु छन् ?	
अन्य सुविधा उपलब्ध छ भने यहाँ उल्लेख गर्नुहोस ।	
वार्ड नं.	
ठेगाना	
अक्षांश	
देशान्तर	

(११) पुल

सूचक	विस्तृत जानकारी
नाम	पूलको नाम

प्रकार	Arch पूल
	Beam पूल
	काठ पूल
	Cantilever पूल
	सस्पेंशन पूल
	Cable-stayed पूल
	कल्भर्ट पूल
	बेली पूल
	Truss पूल
	अन्य
के पूल गाडी चल्न योग्य छ ?	
यदी छ भने कति **lane** को बाटो छ ?	
लम्बाई (मीटरमा)	
चौडाई (मीटरमा)	
अवस्था	राम्रो
	नराम्रो
वार्ड नं.	
ठेगाना	
अक्षांश	
देशान्तर	

खण्ड ४, संख्या १५, फाल्गुण ४ गते २०७८ साल

(१२) उर्जा

सूचक	विस्तृत जानकारी
नाम	ऊर्जा सेवाको नाम
प्रकार	जलविधुत
	स्टेशन
	बाँध
	प्रसारण लाईन
	अन्य
स्थिति	सञ्चालनमा छ
	मर्मत चाहिन्छ
	काम गर्ने अवस्थामा छैन
क्षमता	
प्रवर्द्धक	
फोन नम्बर	
वार्ड नं.	
ठेगाना	
अक्षांश	
देशान्तर	

(१३) आगो निभाउने उपकरण

शिर्षक	सूचक	विस्तृत जानकारी
संस्थागत विवरण	नाम	आगो निभाउने उपकरण को नाम
	अपरेटको प्रकार	निजी
		सरकारी
		सामुदायिक
		अन्य

	यदी अपरेटरको प्रकार माथि उल्लेख गरिएको छैन भने यहाँ उल्लेख गर्नुहोस ।	
	फोकल व्यक्तिको नाम	
	फोकल व्यक्तिको सम्पर्क	
	प्रशिक्षित कर्मचारीको संख्या	
	के सुरक्षा उपकरण उपलब्ध छ ?	छ/छैन
	के नगरपालिकाले अरु पालिकासँग आगो निभाउने उपकरणको सहयोग आदान प्रदान गर्छ ?	
उपकरणको विवरण	प्रकार	दमकल
		फायर बाइक
		अन्य
	आगो नियन्त्रण उपलब्ध संख्या	
	क्षमता	पानी धारण गर्ने क्षमता (लिटरमा)
	सवारी साधन नम्बर	
	चालकको नाम	
	चालकको सम्पर्क नम्बर	
	गोताखोरको बैकल्पिक संख्या	
	आगो निभाउने उपकरणको स्थिति	सञ्चालनमा छ
		मर्मत चाहिन्छ
		काम गर्ने अवस्थामा छैन
ठेगाना	वार्ड नं.	
	ठेगाना	
	अक्षांश	
	देशान्तर	

स

(१४) सरसफाई सुविधा

सूचक	विस्तृत जानकारी
नाम	नाम
प्रकार	ल्यान्डफिल
	सार्वजनिक शौचालय
	डम्पिंग साइट
क्षेत्रफल	
के ल्यान्डफिल स्थायी हो ?	हो/होइन
यदी सुविधा सार्वजनिक शौचालय हो भने महिला शौचालयको संख्या उल्लेख गर्नुहोस ।	
यदी सुविधा सार्वजनिक शौचालय हो भने पुरुष शौचालयको संख्या उल्लेख गर्नुहोस	
यदी सार्वजनिक शौचालय, धाराहरुको संख्या	संख्या
अपरेटरको प्रकार	निजी
	सरकारी
	सामुदायिक
	अन्य
यदी अपरेटरको प्रकार माथि उल्लेख गरिएको छैन भने यहाँ उल्लेख गर्नुहोस ।	
वार्ड नं.	
ठेगाना	
अक्षांश	
देशान्तर	

(१५) खानेपानी आपूर्ति योजना

सूचक	सूचक	विस्तृत जानकारी
संस्थागत विवरण	नाम	खानेपानी आपूर्ति योजनाको नाम
		सानो
		मध्यम
		ठूलो
	अपरेटरको प्रकार	निजी
		सरकारी
		सामुदायिक
		अन्य
	यदी अपरेटरको प्रकार माथि उल्लेख गरिएको छैन भने यहाँ उल्लेख गर्नुहोस ।	
	के प्राविधिक कर्मचारीहरु छन् ?	छ/छैन
	यदी छन भने यहाँ उल्लेख गर्नुहोस । (महिला,पुरुष संख्या नाम,फोन नं.,इमेल ठेगाना)	
	कर्मचारीको संख्या	कुल कर्मचारीको संख्या
		महिला कर्मचारीको संख्या
		पुरुष कर्मचारीको संख्या
		अन्य कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको महिला कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको पुरुष कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको अन्य कर्मचारीको संख्या
	सेवा प्रयोगकर्ताहरु	परिवारको संख्या
	अवस्था	छ/छैन
विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी	के भवन निर्माण building code अनुसार डिजाइन गरिएको हो ?	हो/होइन

	के भवनमा evacuation route छ ?	छ/छैन
	के भवन अपांगमैत्री छ ?	छ/छैन
	यदी छ भने यहाँ उल्लेख गर्नुहोस ।	
सम्पर्क विवरण	खुल्ने समय	शुरु हुने समय
		बन्द हुने समय
	फोन नम्बर	फोन नम्बर
	वेवसाइट	वेव ठेगाना
	इ-मेल ठेगाना	इ-मेल ठेगाना
	कार्यालय रहेको वार्ड नं.	
	कार्यालयको ठेगाना	
	अक्षांश	
	देशान्तर	
इन्भेन्टरीहरु	के विपद प्रतिक्रियाको लागि इन्भेन्टरीहरु उपलब्ध छ ?	छ/छैन
	यदी हो भने के उपलब्ध छ ?	

ह

(१६) हेलिप्याडको सुबिधा

शिर्षक	सूचक	विस्तृत जानकारी
सामान्य विवरण	हेलिप्याडको नाम	नाम
	सञ्चालन भएको मिति	
	स्वामित्व	नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरण
		नेपाली सेना
		नेपाल प्रहरी
		सशस्त्र प्रहरी बल
		अन्य
	यदी स्वामित्व माथि उल्लेख गरिएको छैन भने यहाँ उल्लेख गर्नुहोस ।	
	के हेलिप्याड नेपाल नागरिक उड्डयन प्राधिकरणको मानक परिचालन दिशानिर्देश, २०७५ को पालना गरी बनेको हो ?	हो/होइन
	हेलिप्याडको क्षेत्र	
	उचाई	

(१७) स्थलमार्ग सुविधा

शिर्षक	सूचक	विस्तृत जानकारी
सामान्य विवरण	नाम	नाम
	प्रकार	यातायात समिति
		बसपार्क
	यातायातको साधनको प्रकार	बस
		माइक्रो
		भ्यान
		अन्य
	यदी प्रकार माथि उल्लेख गरिएको छैन भने यहाँ उल्लेख गर्नुहोस ।	
	यातायात साधनको संख्या	
	यदी अपरेटरको प्रकार माथि उल्लेख गरिएको छैन भने यहाँ उल्लेख गर्नुहोस	
	कर्मचारीको संख्या	कुल कर्मचारीको संख्या
		महिला कर्मचारीको संख्या
		पुरुष कर्मचारीको संख्या
		अन्य कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको महिला कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको पुरुष कर्मचारीको संख्या
		फरक क्षमता भएको अन्य कर्मचारीको संख्या
	अपांगमैत्री यातायातको साधन उपलब्ध छ ?	छ/छैन
	यदी छ भने कति वटा छ ?	
	के भवन निर्माण building code अनुसार डिजाइन गरिएको हो ?	हो/होइन

खण्ड ४, संख्या १५, फाल्गुण ४ गते २०७८ साल

सम्पर्क विवरण	खुल्ने समय	शुरु हुने समय
		बन्द हुने समय
	फोन नम्बर	फोन नम्बर
	वेबसाइट	वेब ठेगाना
	इ-मेल ठेगाना	इ-मेल ठेगाना
	कार्यालय रहेको वार्ड नं.	
	कार्यालयको ठेगाना	
	अक्षांश	
	देशान्तर	
इन्भेन्टरीहरु	के विपद प्रतिक्रियाको लागि इन्भेन्टरीहरु उपलब्ध छ ?	छ/छैन
	यदी हो भने के उपलब्ध छ ?	

अनुसूची-४
भौतिक पूर्वाधार मातहतका इन्भेन्टरीहरुको तथ्याङ्क संकलन ढाँचा

शिर्षक	**एकाई**	**परिमाण**	**शिर्षक**	**एकाई**	**परिमाण**
एम्बुलेन्स	संख्या		आगो निभाउने यन्त्र	गोटा	
ब्याक लोडर	संख्या		फायर सूट	गोटा	
बेल्चा	गोटा		प्राथमिक उपचारको सामान	गोटा	
कम्बल	गोटा		गैटी	गोटा	
बाल्टिन	गोटा		जेनेरेटर	संख्या	
कपडा	गोटा		गम बुट	गोटा	
कन्टेनर	गोटा		हथौडा	गोटा	
क्रोबबार	गोटा		स्वच्छता किट	गोटा	
डोजर	संख्या		जीवन भेस्ट	गोटा	
ड्रिल मेशिन	गोटा		हल्का	गोटा	
उत्खनन	संख्या		गद्धा	गोटा	
दमकल	संख्या		मेगाफोन	गोटा	
प्लास्टिक रोल	गोटा		मोबाइल फोन	गोटा	

चामल	केजी		गैर खाद्य राहत बस्तु	गोटा	
डोरी कटर	गोटा		चाउचाउ	Cartoon	
रबर डुबत्ता	संख्या		कागज	Cartoon	
सब्बल	गोटा		प्यारासिटामोल	गोटा	
सुरक्ष हेलमेट	गोटा		प्लास्टिक दस्ताने	गोटा	
जुत्ता	गोटा		पाल	गोटा	
स्ट्रेचर	गोटा		ट्रिपल सानो	गोटा	
तिरपाल	गोटा		टयूब	गोटा	
डोरी	गोटा		पानी	Cartoon	
तार जाली	गोटा		गो ब्याग	गोटा	

अनुसूची-५
पालिका स्तरीय अनुमति म्याट्रिक्स (Permission matrix)

मोडयूल		पालिकालाई प्राप्त अनुमति
ड्यासबोर्ड		उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने तथ्याङ्क डाउनलोड गर्न सक्ने
घटना		उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने तथ्याङ्क डाउनलोड गर्न सक्ने टिप्पणी र प्रमाणित गर्न सक्ने
क्षति र नोक्सान		उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने तथ्याङ्क डाउनलोड गर्न सक्ने टिप्पणी र प्रमाणित गर्न सक्न
रियल टाइम		उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने तथ्याङ्क डाउनलोड गर्न सक्न

खण्ड ४, संख्या १५, फाल्गुण ४ गते २०७८ साल

प्राफाइल	सारांश	उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने
	परियोजना	उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने
	जनसांख्यिकीय	उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने
	सम्पर्क	नयाँ तथ्याङ्क थप्न सक्ने उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने उपलब्ध तथ्याङ्क सम्पादन वा परिमार्जन गर्न सक्ने तथ्याङ्क मेटाउन सक्ने।
	कागजात	नयाँ तथ्याङ्क थप्न सक्ने उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने उपलब्ध तथ्याङ्क सम्पादन वा परिमार्जन गर्न सक्ने। तथ्याङ्क मेटाउन सक्ने।
जोखिम सूचना	संकटासन्नता	उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने
	सम्मुखता	उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने
	जोखिम	उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने
	प्रकोप	उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने
	क्षमता र संशाधन	नयाँ तथ्याङ्क थप्न सक्ने उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने, उपलब्ध तथ्याङ्क सम्पादन वा परिमार्जन गर्न सक्ने। तथ्याङ्क मेटाउन सक्ने।
	जलवायु परिवर्तन	उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने ,तथ्याङ्क डाउनलोड गर्न सक्ने
राहत खण्ड		नयाँ तथ्याङ्क थप्न सक्ने उपलब्ध तथ्याङ्क हेर्न सक्ने, उपलब्ध तथ्याङ्क सम्पादन वा परिमार्जन गर्न सक्ने। तथ्याङ्क मेटाउन सक्ने।

आज्ञाले
श्याम बहादुर रावत
नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

स्वीकृत मिति २०७८/११/०१